

2020년도 사회적기업 성장지원센터 운영지원기관(신규 3개소) 공모

창업초기 사회적기업의 성장지원을 위한 「사회적기업 성장지원센터 [소셜캠퍼스 온]」 운영지원기관을 다음과 같이 모집하오니, 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2020. 06. 19.
한국사회적기업진흥원장



[문의] 성장지원팀 ☎ 031-697-7762

• 본 공모서의 규격 및 관련규정을 철저히 숙지하신 후 참가 부탁드립니다.

1. 공모 개요

□ 사업개요

- (목적) 사회적기업가의 지속성장을 위해 역량있는 운영지원기관을 선정하여 창업초기 사회적기업 대상 안정적인 입주공간 제공 및 교육·네트워크 프로그램 기획·운영
- (공모명) 2020년도 사회적기업 성장지원센터 운영지원기관 공모
- '20년 중 신규 조성하는 3개 센터 운영(충청/경북/경남*)
* '경남'의 경우 1개 기관이 진주, 김해 조성 공간을 공동 운영하여야 함

< '20년 신규 조성 사회적기업 성장지원센터 >

구분	충청	경북	경남	
			진주	김해
소재지	충남 아산시 배방읍 장재리 1773 3~5층	경북 구미시 이계북로 7 6,8층	경남 진주시 상대동 295-4번지 2층	경남 김해시 김해대로 2367 7층
입주기업(예정)	50개	50개	20개	30개
공간규모	1170.25m ²	1057.86m ²	408m ²	669.9m ²

- (선정규모) 센터별 1개소 (총 3개소) ※ 충청/경북/경남
- (사업기간) 계약체결일 ~ 2020.12.31.
- (사업예산) 금 255,000,000원 (금 이억오천오백만 원/VAT 포함)
* 총 3개 센터, 센터별 85,000,000원
** 부가세 면세업체가 계약상대자가 될 경우에는 부가세를 제외한 금액으로 계약 체결함
- (공모방식) 2인 이상의 유효한 참가자 간 경쟁
* 참여기관이 2인 미만인 지역은 해당 지역에 한하여 재공모 추진
- (공고방법) 진흥원 홈페이지를 통해 모집공고 및 우선협상대상자 공고
* 진흥원 홈페이지(www.socialenterprise.or.kr) > 진흥원소식 > 공지사항
- (공고기간) 공고일 ~ '20.7.1.(수) 11:00까지

- (주요과업) 센터 및 입주기업 운영·관리, 성장지원 프로그램 기획·운영, 지역 내 네트워크 구성 및 자원 연계

- 신규 센터 개소식 개최
- 입주기업 모집 홍보 및 선정 지원
- 지역 및 현장 중심 운영 네트워크 구축
- 경영자문 및 협업·자원연계를 위한 입주기업 진단 및 상시 상담(멘토링) 제공
- 외부 전문가 멘토링 연계 지원
- 역량강화 교육 프로그램 기획·운영
- 입주기업 간, 지역 내 민·관 협업·네트워킹 지원
- 운영위원회 및 입주기업 자치위원회 간담회 개최 등 각종 운영 지원
- 성장지원센터 시설 운영 및 유지, 안전·관리 등
- 지역 주민 대상 홍보, 연계 사업 추진 등

□ 추진일정

단계	단계별 주요내용	추진일정
모집 공고 (진흥원)	○ 성장지원센터 운영기관 모집 공고	6월
↓		
운영기관 선정 심사 (진흥원)	○ 평가위원회를 통한 운영기관 선정	7월
↓		
계약 체결 (진흥원-운영기관)	○ 진흥원-운영기관 계약 체결	7월
↓		
성장지원센터 운영 (운영기관)	○ 과업 수행	7월~12월
↓		
중간보고 (운영기관)	○ 센터 운영 현황, 입주기업 현황 등 사업 추진 사항 보고	9월
↓		
결과보고 및 사업비 정산 (진흥원, 운영기관)	○ (1차)최종 결과보고서 제출(운영기관) ○ 사업비 정산 검토(진흥원)	11월
↓		
성과분석 및 사업비 지급 (진흥원, 운영기관)	○ 사업 완료 평가(진흥원) ○ 사업비 잔금 지급(진흥원) ○ (2차)최종 결과보고 제출 보완(운영기관)	12월

2. 과업 개요

□ 기관별 역할

한국사회적기업진흥원	운영기관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 총괄관리 및 감독 ○ 운영기관 최종 선정 확정(평가위원회 운영) ○ 계약체결 및 변경 ○ 현장실사, 사업 모니터링 및 평가관리 ○ 사업비 관리 및 정산 ○ 입주기업 모집, 선정, 협약 체결 ○ 센터 임차료·관리비·공과금 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입주기업 모집 홍보 및 선정 지원 ○ 지역 및 현장 중심 운영거버넌스 구축 ○ 개소식 및 간담회 등 각종 행사 기획·운영 ○ 입주기업 대상 지원 프로그램 운영 ○ 사업비 관리 및 결과보고 ○ 중간보고 및 최종결과보고 ○ 기타 운영 매뉴얼에 따른 사업 추진

□ 주요과업목표

구분	세부내용	비고
지역 내 협업체계 구축	· 지역 내 다양한 사회적경제 주체와의 네트워크 및 소통을 통한 종합적인 창업지원체계 마련	협의체 구성 및 간담회 개최
고객만족도	· 주요고객(입주기업)의 만족도	92점 이상(100점 만점)
인·지정률	· (예비)사회적기업 인증·지정 진입 비율 * 사회적기업으로서의 안정적인 성장	20% 이상
역량강화	· 1:1 맞춤형 멘토링 및 입주기업 수요조사 결과를 반영한 역량교육 기획·운영	멘토링 50회 이상 교육 8건 이상
자원연계	· 다양한 자원 발굴·연계를 통한 입주기업 지원 * 경영/금융/관로 등 자원연계	9회 이상
네트워크	· 입주기업 간, 사회적경제기업 간 네트워크 및 협업 노력	3회 이상
협업	· 입주기업 간 공동 협업 프로젝트 추진	4회 이상

□ 인력 구성

- **(인원)** 총괄책임자, 사업전문인력, 운영관리인력 등 3인 이상 구성
 - (총괄책임자) 운영기관 사업에 대한 총괄 책임자로 '운영지원 기관장'이라 함
 - (사업전문인력) 입주기업 대상 경영 자문을 위한 상시 상담 및 전문 멘토링 제공, 입주기업을 위한 자원연계 및 협업 기획을 담당하는 전문가로 '멘토'라 함
 - * (권고사항) 해당 분야 5년 이상 경력 보유
 - (운영관리인력) 데이터 관리 등 행정 업무 담당, 입주기업 민원 및 시설 관리·운영을 담당하는 관리담당자로 '매니저'라 함
 - * (권고사항) 해당 분야 1년 이상 경력 보유
- 원활한 운영 및 시설 관리를 위해 참여인력 중 3인 이상 상주
 - * 1인 이상 100% 전담 필수
 - ** **경남센터의 경우, 진주·김해 조성 공간에 각 1인 이상 상주**
- **(수행분야)** 사회적경제 분야 및 창업초기기업 성장지원 관련 경력 및 전문성 필요, 지역 내 네트워크 구성 및 확장 역량 고려
 - 지역 자원 현황 조사 및 대·내외 자원 연계 지원
 - 지역 내 자원 발굴·연계, 네트워크 구성
 - 입주기업 현황 진단 및 상시 상담(멘토링) 제공
 - 입주기업 진단 결과에 따른 외부 전문 멘토 연계, 협업 및 자원 연계 지원
 - 역량 강화 교육 프로그램 기획 및 운영
 - 입주기업간 협업 및 네트워크 구축 지원
 - 성장지원센터 운영 및 시설 유지·관리

3. 세부 과업 내용

□ 개소식 개최

- 지역 특성을 반영한 개소식 행사 기획 및 개최를 통해 지역 내 센터 홍보 및 사회적경제조직간 네트워크 구축 기회 마련

□ 지역 자원 및 입주기업 현황 진단

- 지역 내 사회적경제 창업생태계 활성화를 위한 지역자원 조사
 - (지역분석) 해당 지역의 강점·강화요인, 단점·개선요인 분석을 통한 성장지원센터 운영 방안 도출
 - (자원조사) 지역 내 성장지원센터와 협업·연계 가능한 민·관 자원 및 유사 창업보육공간 현황 파악 및 분석
 - (활성화 전략) 지역 창업지원체계 분석 및 성장지원센터의 역할 및 거점으로서의 운영 활성화 전략 도출
- 경영자문 및 협업·연계 지원을 위한 입주기업 기본 현황 진단
 - 기업별 사회적 가치 및 수익 모델 분석 및 상품(제품·서비스) 조사
 - 입주기업 교육 및 필요 자원 수요 조사

□ 입주기업 모집 홍보 및 선정 지원

- 지역 내 사회적기업가 육성사업 창업팀, 사회적협동조합, (예비) 사회적기업 등 창업초기 사회적경제기업 대상 온·오프라인 홍보
 - 입주기업 모집 및 센터 홍보를 위한 사업설명회 지원 등(1회 이상)
- 입주기업 공모 및 선정 지원
 - * (입주대상) 창업 후 7년 이내의 창업초기 사회적경제기업 50개 내외

□ 지역 내 창업지원 거점 역할을 위한 운영위원회 구성

- 지역 창업지원체계 구축에 기여할 수 있는 성장지원센터 운영 기반 구축을 위한 다양한 사회적경제 주체로 구성된 운영 위원회 구성 및 회의 개최

□ 입주기업 경영 진단 및 맞춤형 상시 상담(멘토링) 제공

- 입주기업의 사업계획, 비즈니스 모델, 재무현황 등 다각적인 세부 경영현황 진단을 통한 멘토링 제공(50회 이상)
 - 상근 멘토를 통한 입주기업 대상 상시 상담 서비스 제공
 - * 입주기업 상시 상담 보고서 제출(활동기록서 포함)
 - 맞춤형 지원·점검을 통한 입주기업의 성과 관리(고용, 매출 등)
 - 지역·부처형 예비사회적기업 지정 및 사회적기업 인증을 위한 교육 및 멘토링 연계 지원
 - * 입주기업 예비사회적기업 지정 및 사회적기업 인증 결과 수시보고

□ 역량강화 교육 프로그램 기획 및 운영

- 입주기업 성장지원에 필요한 맞춤형 교육 프로그램 기획·운영
 - ①입주기업 대상 수요조사 설문 및 멘토링을 통한 수요파악, ②수요에 따른 역량강화 교육 운영(8건 이상), ③교육 만족도 조사
 - * 기업 수준별, 업종별, 지원 주제별 10인 내외 소규모 교육 가능

□ 네트워킹 및 협업 지원

- 지역 내 사회적경제조직과 간, 입주기업 간 네트워크 수요 발굴, 소통 기회 마련을 위한 네트워킹 프로그램 기획·운영(3회 이상)
- 분기별 입주기업 간담회 개최

- 입주기업 의견 수렴을 위한 간담회 개최(분기별)

- 입주기업 자치위원회 구성 및 활동 지원(월 1회)

- 입주기업 간 협업 지원 프로그램 기획·운영

- 협업 지원을 통해 입주기업 공동 사업 4건 이상 추진

□ 센터 운영 및 시설 관리

- 소셜캠퍼스 온 이미지 제고를 위한 온·오프라인 홍보 추진

- * 복권기금으로 조성하여 '고용노동부'와 '한국사회적기업진흥원'에서 운영함을 명시하여야 함

- 지역 내 소방·행정 기관, 운영기관, 입주기업 등이 포함된 비상 연락망을 구축해야하며 입주기업 대상 안전교육을 1회 이상 시행하여야 함

- 성장지원센터는 9:00~18:00 개방을 원칙으로 하며 센터별 특성에 따라 진흥원과 협의 후 조정 가능

- 안전·보안 등을 위해 개방시간동안 반드시 1인 이상 상주

□ 기타 운영 준수 사항

- 본 과업내용에 명시되지 않은 사항은 진흥원 내부 지침 및 사회적기업 성장지원센터 운영 매뉴얼에 따름

- 사업 수행 중 대·내외 상황 변화로 사업 계획이 변경될 경우, 진흥원의 요청에 따라 사업 추진 필요

- 사업 추진에 따른 결과물 일체 및 진행 내용 등을 담은 결과 보고서는 진흥원과 사전 협의 후 보완 제출

- * 보고서 작성 시 조사시점과 인용 자료에 대해서는 출처 명시

4. 신청자격 및 요건

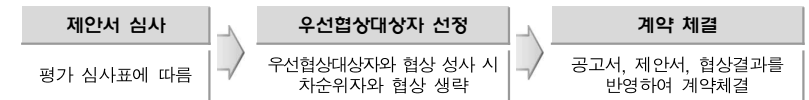
□ 신청자격

- '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당하지 않는 업체
 - 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령 제2조의3에 해당하는 비영리법인, 우선구매대상 등 입찰참여 가능
- **(참가제한)** 중앙정부나 지방자치단체로부터 재정지원사업을 부정하게 받은 경우 등 운영기관 과업을 수행하는 것이 부적절하다고 판단되는 경우
- **(공동수급)** 공동이행방식으로 사업 수행 가능
 - 공동이행방식의 경우, 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 5개사 이하, 계약참여 최소 지분율 10% 이상, 공동수급체 모두 경쟁 입찰 참가자격을 갖추어야 함
 - 공동수급체 구성원이 다른 공동 수급체를 구성하여 중복 입찰 참가 불가
 - * 기타 공동수급 관련, 공고문에 명시되지 않은 사항은 '공동계약 운용요령'(기획재정부 계약예규)에 따름
- **(유의사항)** 신청서와 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 참여
 - * 참가신청에 필요한 모든 사항에 대하여 신청 전에 완전히 확인·숙지해야하며, 확인·숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음

5. 선정 개요

□ 선정방식

- **(선정절차)** 대면심사를 통한 제안서 평가 후 우선순위 선정 및 협상



- (대면심사) 제안서 요약본 발표(10분) 및 질의응답(10분)
 - * 심사일정에 따라 변동 가능, 변동 시 사전 안내 예정
 - ** 코로나-19 확산 현황에 따라 온라인 대면 심사로 대체 가능
- (우선협상대상자 선정) 제안서 평가 결과 점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정, 고득점자순으로 우선협상대상자를 정함
 - * 협상 절차 및 정성평가 방식은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 따른 「협상에 의한 계약체결」 방법 준용
 - ** 평가점수에 소수점 이하가 있는 경우, 소수점 다섯째 자리에서 반올림
- (계약체결) 공고서, 제안서, 협상 내용을 반영하여 계약 체결
- **(심사방법)** 제출한 제안서, 발표내용, 질의응답내용을 바탕으로 공고한 심사표에 따른 정성적 평가
 - * 선정 관련 심사방법 및 결과에 대한 사항은 발주기관의 고유권한으로, 심사과정 및 결과에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- **(심사일정)** '20.7.8.(수) 14:00 (서울역 인근 예정)
 - * 심사 장소는 추후 별도 안내 예정 / 일정 변동 시 참가기업에 사전 안내

6. 신청·접수

□ 신청방법

- (제출사항) ①신청서, ②제안서, ③참가신청서류 일체

구분	제출서류	비고
① 신청서	[작성서식]에 따름	[붙임 2]
② 제안 요약서	[작성서식]에 따름	[붙임 2]
③ 제안서	[작성서식]에 따름	[붙임 2]
④ 붙임서류	1) 법인등기부등본 (법인만 해당)	-
	2) 사업자등록증명원	-
	3) 인감증명서 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계도 함께 제출 ※ 개인사업자의 경우 '본인서명사실확인서'로 대체 가능	-
	4) 국세 납세증명서, 지방세 납세증명서, 4대 보험 완납증명서 각 1부	-
	5) 이행(입찰)보증보험증권 또는 지급각서	-
	6) 기타 붙임서류 일체 ※ 청렴계약서, 보안서약서, 개인정보 수집·이용 동의서, 개인정보처리위탁서 등	[붙임 3] 참조
⑤ 증빙서류	재무제표, 실적증명서 등	-

- 위 서류를 순서대로 폴더에 정리하여 압축파일(.zip) 형식으로 제출
- 파일명은 “기관명_1.제안서”, “기관명_2.요약본” 등으로 저장
- ①,②,③번 서류는 스캔본(PDF 형식)과 한글파일(.hwp) 형식 각 2가지씩 모두 제출
- ④,⑤번 서류는 스캔본(PDF 형식)으로 제출
- ※ 제출서류가 미비하거나 첨부파일 오류인 경우 접수 불가하며, 미비한 서류가 있을 시 기한 내에 보완 접수 가능

- (제출기한) '20.6.25.(목) ~ 7.1.(수) 11:00 까지 * 기한연수
- * 기한 내 이메일 도착분에 한함, 마감시간 이후 접수 시 인정 불가
- (제출처) ctr@ikosea.or.kr 으로 이메일 접수
- * 이메일 제출 후, 제출기한 전까지 진흥원에 수신 확인 요청
- (문의 및 접수확인) 성장지원팀 (☎ 031-697-7762)

7. 사업비 정산 및 지급

□ 선금

- 원활한 운영을 위해 운영기관에서 요청 시 계약금액의 70% 이내에서 선금 지급 가능
 - 선금사용계획 및 진흥원에서 요청하는 증빙서류 제출 필요
- 추후 잔액은 사업비 정산에 따라 지급

□ 정산

- 제안서 및 협상서, 착수 시 제출한 산출명세서를 기준으로 정산하되, 세부 집행 지침은 진흥원 내부 규정 및 집행 가이드라인에 따름
 - 사업 중 운영 사정에 따라 진흥원과 협의하여 산출명세서 일부 수정 가능하나 반드시 집행 전 진흥원 승인을 득하여야 함

8. 기타사항

- 제출된 신청서의 내용은 진흥원과 사전 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
- 진흥원은 필요할 경우 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐
- 제출 서류는 운영기관 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용 평가 및 운영기관 선정에 관한 사항은 공개하지 않음
- 본 공모사업 신청과 관련된 일체의 비용은 공모참자가 부담으로 하며, 제출 서류는 일체 반환하지 않음
- 계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그

내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨

- 사업내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안기관 부담으로 함
- 상기 공고사항은 진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 진흥원은 고유식별정보를 수집하고 있지 않으며, 고유식별정보를 보유하고 있는 증빙자료는 제출이 불가함
- 단, 고유식별정보 중 생년월일만을 명시하여 제출하고자 할 경우 고유식별정보에 해당하는 부분(주민등록번호 뒷자리)을 복원이 불가능한 방법으로 해당 정보를 삭제해야 함
- 운영기관 선정 시 제안서를 바탕으로 심사하여 선정함에 따라, 제안서에 명시된 투입인력은 계약체결 이후 원칙적으로 변경 불가하며, 부득이한 사유로 변경 시 사전에 진흥원 승인을 득하여야 함

붙임 **심사기준표**

심사항목	세부항목	심사내용	배점
사업추진 의지 (20점)	사업 추진 필요성 및 추진 방향	· 수행업체가 사업을 추진해야 하는 필요성 및 의지 · 입주기업 성장지원을 위한 사업 전략과 방향 적정성 · 지역자원 발굴 및 연계·네트워크 확장 의지	10점
	사업 목표 및 계획	· 사업의 주요 목표와 이를 달성하기 위한 사업 추진 계획의 적정성 · 예산사용계획의 적정성	5점
	사업 이해도	· 사회적기업 성장지원센터 조성 및 운영 취지 및 목적, 창업지원체계 관점에서의 사업 이해도	5점
사업추진 역량 (50점)	참여인력	· 사업 총괄책임자 및 지원인력(매니저), 상근멘토의 사회적경제 및 유사 업무 전문성 정도(자격, 경력 등)	15점
	지원 프로그램	· 지역 내 다양한 자원 발굴 및 연계·협업 계획 적정성 · 성장지원센터 운영 계획 적정성 · 입주기업 모집 및 선정 지원 계획 적정성 · 입주기업 진단 및 상시 상담 추진 계획 적정성 · 역량강화 교육 프로그램 기획·운영계획 적정성 · 입주기업 간 협업 및 네트워크 지원 계획 적정성 · 운영 및 입주기업 성과관리 계획 적정성	15점
	자원연계	· 지역 네트워크 및 외부 전문가 활용 능력 · 지자체, 유관기관, 대학 및 연구소, 민간기업 등 지역 내 다양한 자원 연계 능력	10점
	수행경험	· 사회적경제기업 창업지원 관련 분야의 업무 수행 경험	10점
	사회적경제 기업 분야에 대한 이해 (15점)	· 사회적기업 창업(인증), 사회적협동조합 제도 등 사회적경제기업에 대한 이해와 지원(컨설팅)역량	5점
태도 (15점)	사회적경제기업 지원역량	· 사회적경제 창업지원체계에 대한 이해 및 전문성 · 사회적경제기업 창업지원 차별화 전략	10점
	프로젝트 책임성	· 사업의 성공여부를 위해 자체 자원 및 역량, 사업 추진 계획의 구체성	10점
	과제 성공에 대한 확신성	· 과제의 성공적 수행을 위한 구체적인 로드맵과 비전, 성공 가능성에 대한 확신	5점
총점			100점