

사용매뉴얼

재능기부뱅크

-신청기업용-



사회적기업 진흥원의 재능기부뱅크는 경험과 전문성을 가진 SE프로 및 지적재산권, 법무 등 전문 역량을 보유한 프로보노와 사회적경제기업을 연계할 수 있는 웹 기반의 온라인 서비스 제공하고 이를 통한 사회적경제기업의 성장과 생태계 활성화를 확산·지원하기 위한 사업입니다.

SE프로 프로보노와 사회적기업이 함께 협력하는 재능기부뱅크 사업을 통하여 기부하는 새로운 사회공헌의 모델로 의미 있는 실천이 될 수 있기를 바랍니다.





I. 재능기부뱅크 주요기능

1. 회원가입	4
(1) 시스템 이용방법	4
(2) 회원유형 선택	5
(3) 회원가입 절차	6
2. 로그인	9
(1) 로그인	9
(2) 메인 화면구성	10
(3) 사용자 메뉴구성	11

II. 재능기부뱅크 메뉴 상세

1. 안내 및 공지	12
2. 자문 신청	13
(1) 자문 신청	13
(2) 자문 신청 상세	16

1. 회원가입

(I) 시스템 이용방법

- ① <https://www.seis.or.kr>로 접속합니다.
- ② 우측 상단의 회원가입을 클릭 후 회원가입을 진행합니다.
- ③ 회원가입 후 메뉴를 이용하실 수 있습니다.

The screenshot shows the homepage of the Seis.or.kr website. The browser address bar at the top left is highlighted with a red box and labeled '1', containing the URL 'seis.or.kr/seisWeb/index.html'. In the top right corner, the '회원가입' (Sign Up) button is highlighted with a red box and labeled '2'. On the left sidebar, the '재능기부뱅크' (Seis.or.kr) menu item is highlighted with a red box and labeled '3'. The main content area features a navigation menu with categories like '맞춤형 서비스' (Customized Services), '퀵메뉴' (Quick Menu), and '로그인' (Login). Below these are sections for '지정공모' (Designated Tender) and '재정지원공모' (Financial Support Tender), each with a table of recent announcements.

1. 회원가입

5

(2) 회원유형 선택

- ① 자문신청 기업의 경우
[일반 및 기업회원]을 선택합니다.

회원가입

사회적기업 통합정보시스템(SEIS)에 오신 것을 환영합니다.



사회적기업 통합정보시스템은 인증신청관리, 인증진행관리, 인증결과관리 등 인증 업무관리와 온라인사업보고서 관리 업무, 각종 재정지원내역 등록, 그리고 각 업무를 바탕으로 한 다양한 통계를 보실 수 있도록 구성되어 있습니다.

회원유형선택 (해당하는 회원 유형을 선택해주세요.)



일반 및 기업회원



지원기관



공무원

» 문의안내 문의사항이 있으시면 (한국사회적기업진흥원 고객센터 TEL. 1661-4006)로 문의하시기 바랍니다.

1. 회원가입

(3) 회원가입 절차

- Step01. 약관동의

- ① 회원가입 진행은 약관동의 > 정보입력 > 가입완료 순서로 진행됩니다.
- ② 회원 이용약관은 반드시 동의하셔야 가입이 가능합니다.
- ③ 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내의 필수항목은 동의를 선택하여야 가입이 가능하고, 선택항목은 동의 또는 동의안함을 선택할 수 있습니다.
- ④ [동의] 버튼을 클릭하면 다음 스텝으로 넘어갑니다.

1. 회원가입

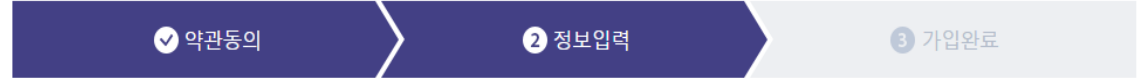
(3) 회원가입 절차

- Step02. 기업정보입력

① 회원유형

기업자문신청을 위한 가입은 기업회원을 선택하셔야 합니다.

② 필수 값(*표시)은 모두 입력하셔야 합니다.



정보입력

회원가입을 위해서 아래 이용약관과 개인정보 정책에 관한 안내를 읽고 동의하여 주시기 바랍니다. (*표는 필수입력사항입니다.)
허위정보에 의한 가입 및 정보의 도용을 방지하고 회원간의 신뢰성을 위한 것이오니 정확한 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

● 기업정보 입력

① 회원유형 개인회원 기업회원

기업유형 마을기업 자활기업 사회적협동조합 기타
※ 기업유형이 마을기업 또는 자활기업 또는 사회적협동조합 일때 선택해주세요.

인가지정.인정일 인가지정.인정번호

사업장관리번호 고용보험확인 (고용보험확인여부:)

* 사업자등록번호 - - **기업정보확인** ※ 사업자등록번호 입력 후 기업정보확인 버튼을 클릭하여 주십시오.

② * 기업명

* 대표자명 * 대표자 성별

* 대표자 생년월일 * 설립연도

* 전화번호 - - * 팩스번호 - -

도로명주소검색

* 회사 (도로명)주소

1. 회원가입

(3) 회원가입 절차

- Step03. 개인정보입력

- ① 아이디와 비밀번호를 입력합니다.
- ② 회원가입 시 공동인증서 또는 아이핀 등록은 필수입니다.
- ③ 회원가입 버튼 클릭하시면 가입이 완료됩니다. 필수 값(*표시)은 모두 입력하셔야 합니다.

● 개인정보 입력

※ 회원가입 시 **개인 공인인증서** 혹은 **아이핀(I-PIN)** 등록은 필수입니다.

①

* 아이디	<input type="text"/>	중복확인	※ 4~12자리 영문/숫자 가능, 대, 소문자구분, 공백불가
* 비밀번호	<input type="text"/>	* 비밀번호 재입력	<input type="text"/>

① 주의사항

- 기업에서 e-러닝 수강의 경우 반드시 **대표자로 수강한 경우**에만 수료증 인정됩니다.
- 기업에서 회원가입시 아래 가입자명의 경우 **e러닝 수강을 할 대표자명을 가입**하시기 바랍니다.

가입자명 * (e러닝 수강할 대표자명)	<input type="text"/>	휴대전화번호	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 가입자 생년월일	<input type="text"/>	* 가입자 성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
가입자 부서명	<input type="text"/>	가입자 직위	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

②

* 공인인증서 등록	미등록상태 ※ 버튼을 클릭하여 공인인증서를 등록	* IPIN(GPIN) 등록	미등록상태 ※ 버튼을 클릭하여 IPIN(GPIN)을 등록
------------	-------------------------------	-----------------	------------------------------------

* 이메일 주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력 ▼
----------	---	--------

* 수신여부 동의	<ul style="list-style-type: none"> • 통합정보시스템에서 제공하는 정보를 이메일로 받아보시겠습니까? <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 • 통합정보시스템에서 제공하는 정보를 SMS로 받아보시겠습니까? <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <p>회원님께서 문의하신 내용 등을 이메일로 답변을 받아보실 수 있습니다.</p>
-----------	--

③

회원가입	취소
-------------	----

2. 로그인

(I) 로그인

- ① [일반회원] 선택 후 아이디와 비번을 입력하고 로그인 합니다.
- ② 공동인증서 또는 아이핀이 등록되어 있어야 로그인이 가능합니다.

The screenshot shows the homepage of the Seis.or.kr website. On the right side, there is a login section. A red box highlights the login form, which includes a dropdown menu for user type (set to '일반회원'), input fields for '아이디' (ID) and '패스워드' (Password), and a '로그인' button. Below the login form, there are options for login methods: '공동인증서', '아이핀', '인증서등록', 'G-PIN', 'GPKI', and 'GPKI등록건신'. A red circle with the number '1' is placed above the login form, and a red arrow with the number '2' points to the '로그인' button.

2. 로그인

(3) 사용자 메뉴구성

① 안내 및 공지


재능나눔 요청공고나 자료안내 등 재능기부뱅크의 공고·공지되는 다양한 사항을 조회하실 수 있습니다.
로그인 후 누구나 조회할 수 있으며, 조회만 가능합니다.

② 자문 신청

자문을 신청하는 기업이 사용하는 화면입니다. 본인의 정보만 조회됩니다.


- 자문 신청


자문신청서를 등록하고, 활동이 완료된 목록의 **만족도 등록**을 진행합니다.

 사회적기업 통합정보시스템

 대표전화 | 1661-4006

 **재능기부뱅크**

①  안내 및 공지

-  전문위원
 -  전문위원 신청
 -  MY 활동관리
 -  기타활동일지

②  자문 신청

-  자문 신청

 **재능기부뱅크 운영관리**

이용안내 

(13292)경기도 성남시 수정구 수정로 157
 한화생명빌딩 (7,8층)
 Tel.1661-4006 Fax. 031-697-7889

1. 안내 및 공지

- ① 검색
제목 또는 내용을 선택 후 검색할 수 있습니다.
- ② 목록
선택한 목록을 더블클릭하면 상세내용의 팝업이 뜹니다.
- ③ 상세 (팝업)
선택한 목록의 상세 내용을 보여주는 팝업창입니다.
- ④ 첨부파일
해당 파일을 더블클릭하면 파일이 다운로드 됩니다.

안내 및 공지
🏠 > 재능기부뱅크 > 안내 및 공지

재능나눔 요청공고나 자료안내 등 재능기부뱅크의 공고/공지되는 다양한 사항을 조회하실 수 있습니다.

게시물 목록 [총 5건]

제목 ▼

검색어를 입력하세요.

🔍 검색

순번	제목	작성자	등록일시
1	에디터 ②	김연희@nabank	2023-03-17 목
2	공지사항 에디터 테스트 ③		2023-03-17 목
3	공지사항 등록		2022-02-25 금
4	공지사항 테스트2		2022-02-10 목
5	공지 테스트1		2022-02-10 목

공지사항
✕

제목: 에디터

❗ 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인

NO	파일명	파일크기

첨부파일 ④

닫기

2. 자문 신청

(I) 자문 신청

- ① 자문신청서
자문을 신청하는 기업의 자문신청서 등록버튼입니다.
- ② 조회
신청한 목록을 조회하는 버튼입니다.
- ③ 신청목록
신청한 목록의 리스트입니다.
해당하는 목록을 더블클릭하면 상세내용의 팝업이 오픈됩니다.
- ④ 만족도 등록
진행상태가 완료인 목록의 만족도를 등록하는 버튼입니다.

자문 신청

🏠 > 재능기부뱅크 > 신청기업 > 신청기업 신청

신청일

--

~

2022-03-23 수

신청분야

▼

진행상태

▼

② 조회

③

신청목록
[총 00건]

④

자문신청서

만족도 등록

No	신청 내용						상담 정보		활동 전문위원		진행상태
	신청일	신청자	신청분야1	신청분야2	신청분야3	상세	상담일시	코디네이터	성명	구분	
1	2022-03-18 금	기업회원0003	경영/전략	법률/법무	변리		2022-03-18 금	1	기업회원0001	기업회원0003	접수
2	2022-03-23 수	기업회원0003	경영/전략	경영/전략	경영/전략		---				임시저장

2. 자문 신청

(I) 자문 신청

- 자문신청서

① 신청분야

최대3개까지 신청할 수 있으며 신청분야별로 각각 신청목록에 등록됩니다.
 (예) 변리,디자인 신청 시 신청목록에 ‘변리’ 신청목록과 ‘디자인’ 신청목록
 2건이 각각 등록됩니다.

② 수집 동의서

동의여부에 동의하셔야 신청이 가능합니다.

③ 필수항목

(●)가 표시된 항목은 필수 값이므로 반드시 입력해야 합니다.

자문신청서
✕

● 신청 내용 ① 신청분야 건별로 등록됩니다.

신청분야	<input type="text" value=""/>		
신청분야 상세	<input type="text" value="(예시) 신규사업 기획, BM 작성법 멘토링"/>		
신청지역	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="(예시) 서울 송파구"/>	
사업내용	<input type="text" value="사업내용을 작성해주세요."/>		
신청내용	<input type="text" value="프로보노와 함께 해결하고자 하는 사항에 대해 자세히 작성해주세요."/>	기대효과	<input type="text" value=""/>

① **첨부파일** ① 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인

NO	파일명	파일크기

● 신청자 정보

신청자 성명	<input type="text" value="재능기부관리자"/>	신청자 연락처	<input type="text" value="01011112222"/>
신청자 이메일	<input type="text" value="test@test.com"/>		

● 개인정보처리 방침 안내 및 개인정보 수집 동의서

동의여부	<input type="radio"/> 동의합니다. <input type="radio"/> 동의하지 않습니다.		
동의여부	한국사회복지발전위원회는 「SE프로 지원사업」의 원활한 사업 수행을 위하여 귀하의 개인정보 및 기업정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 다음과 같이 귀하의 동의를 얻고자 합니다. <ul style="list-style-type: none"> ○ 수집·이용·항목 - SEIS 내 입력된 기업정보, 자문신청내용, 신청자 성명, 신청자 지역, 신청자 연락처, 신청자 이메일, 자문신청내용, 자문신청내용 및 이를 위한 첨부파일 일체 ○ 제3자(인문위원회)에게 제공되는 항목 - SEIS 내 입력된 기업정보, 자문신청내용, 신청자 성명, 신청자 지역, 신청자 연락처, 신청자 이메일, 자문신청내용 및 이를 위한 첨부파일 일체 ○ 개인정보의 보유 및 이용기간 - 자문신청일로부터 통합정보시스템(SEIS) 탈퇴시까지 보관하며, 단 정보주체가 개인정보 삭제 요청할 경우 지체없이 파기 ○ 동의에 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 고지 - 위 기업정보 및 개인정보는 본 사업 참여 자격 요건 검토 및 진행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 향후 절차를 진행할 수 있습니다. 다만 동의에 거부할 경우 「SE프로 지원사업」의 지원자격 검토, 협약, 지원의 사업 운영이 불가하므로 진출은 사업 신청 접수 후 거부할 수 있습니다. 		

2. 자문 신청

(I) 자문 신청

- 만족도 등록

- ① 자문신청이 완료되면 자문신청을 진행한 기업은 만족도 등록을 할 수 있습니다.
- ② 만족도 등록은 최초 등록 이후 수정이 불가하며 관리자만 조회할 수 있습니다.

만족도 등록
✕

● 만족도 등록

안녕하십니까?
 본 조사는 한국사회적기업진흥원의 '프로보노 및 SE프로지원사업'에 대한 만족도 조사입니다.
 조사의 목적은 사회적경제기업을 대상으로 수행한 전문위원 활동에 대한 귀하의 만족도를 파악하고 본 사업의 문제점과 개선점을 도출하여, 향후 사회적경제기업에게 보다 효과적이고 적합한 지원사업이 될 수 있게 하기 위함입니다.
 본 조사의 결과는 향후 전문위원 활동의 개선 방향에 소중한 기초 자료로 활용될 예정이며, 귀하께서 응답하신 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호)에 따라 비밀이 보장되며 통계적 목적 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다.
 잠시 시간을 내시어 협조해 주시면 감사하겠습니다.

담당기관/ 담당자	* 주관기관 : 한국사회적기업진흥원 자원연계팀 * 담당자 : 장도훈 대리(031-697-7844)
--------------	---

●

Q1. 귀하는 본 '프로보노 및 SE프로지원사업'을 어떻게 알게 되셨습니까?

- 한국사회적기업진흥원 홈페이지
- 지역 사회적경제 지원기관의 안내
- 지인의 추천
- SNS 홍보
- 기타

Q2. 귀하께서 본 지원사업을 신청하신 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- 전문성이 필요한 문제 해결
- 비즈니스모델 검토 및 개선
- 새로운 아이디어 발굴

2. 자문 신청

(2) 자문 신청 상세 - 자문신청 정보

- ① 자문신청 정보
자문신청서에 등록된 정보를 조회합니다.
- ② 첨부파일
해당 파일을 더블클릭하면 파일이 다운로드 됩니다.

자문신청 상세
✕

자문신청 정보

상당내용

전문위원 정보

● 자문신청 정보 ①

신청분야	<input type="text" value="경영/전략"/> <input type="text" value="법률/법무"/> <input type="text" value="변리"/>	신청분야 상세	<input type="text"/>						
활동지역	<input type="text" value="서울특별시"/> <input type="text" value="테스트"/>								
사업내용	<input type="text" value="테스트"/>								
신청내용	<input type="text" value="테스트123"/>	기대효과	<input type="text"/>						
첨부파일 ②	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">! 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 60%;">파일명</th> <th style="width: 30%;">파일크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div>			NO	파일명	파일크기			
NO	파일명	파일크기							

● 신청자 정보

신청자 성명	<input type="text" value="기업회원0003"/>	신청자 연락처	<input type="text" value="01011112222"/>
신청자 이메일	<input type="text" value="test@test.com"/>		

2. 자문 신청

17

(2) 자문 신청 상세 - 자문신청 정보

- ① 총괄 코디네이터와 진행한 최초 상담내용을 조회합니다.

자문신청 상세
✕

자문신청 정보

상담내용

전문위원 정보

● 상담내용

상담일시	<input type="text"/>	코디네이터	<input type="text"/>
상담개요	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>		

2. 자문 신청

(2) 자문 신청 상세 - 전문위원 정보

- ① 매칭된 전문위원 정보를 조회합니다.

자문신청 상세
✕

자문신청 정보

상담내용

전문위원 정보

● 전문위원 정보

성명	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>
신청분야	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
신청분야 상세	<input type="text"/>