

원격영상 민원상담 요약 사용법 1(민원인용)

1-1. 민원상담 영상회의 접속

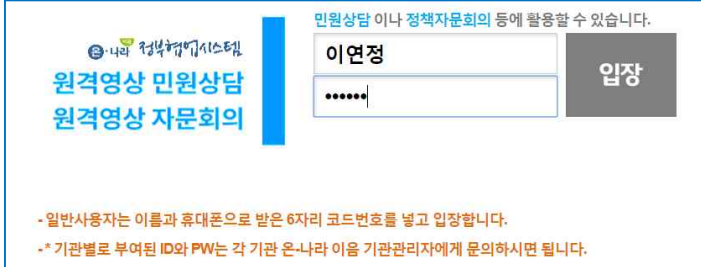
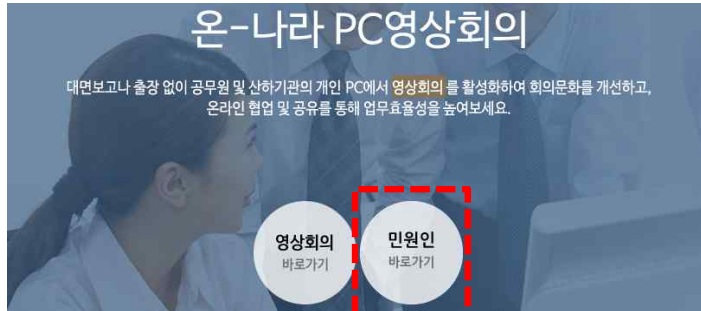
① 원격영상 민원상담

<http://mw.on-nara.go.kr> 접속

또는 <http://vc.on-nara.go.kr> 접속



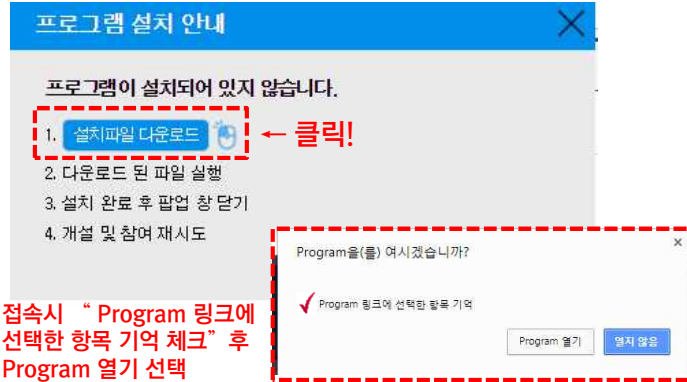
※ 최초 접속 시 안내 창에 따라 공인인증서 다운로드 및 설치



- 민원인 바로가기 클릭
- 일반사용자 체크
- 본인이름 / 휴대폰으로 받은 코드번호 입력후 입장버튼 클릭하여 영상회의실 입장

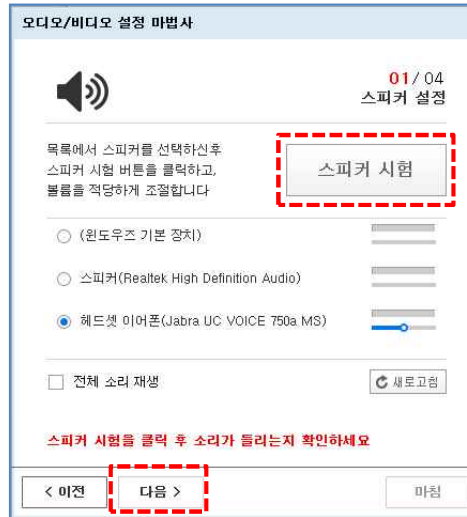
1-2. 영상회의 설치 및 장치확인

① 영상회의 최초 접속 시 설치 화면



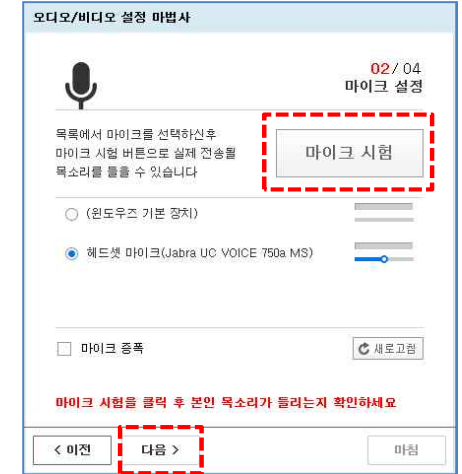
접속시 “Program 링크에 선택한 항목 기억 체크” 후 Program 열기 선택
※ 열지않음 클릭 시 설정 초기화

② 오디오 비디오 설정 마법사 (최초 설치시) 스피커 장치선택 / 스피커 시험 → [다음]



1-3. 영상회의 시작 전 체크 사항

③ 오디오 비디오 설정 마법사(최초 설치시) 마이크 장치선택 / 마이크 시험 → [다음]



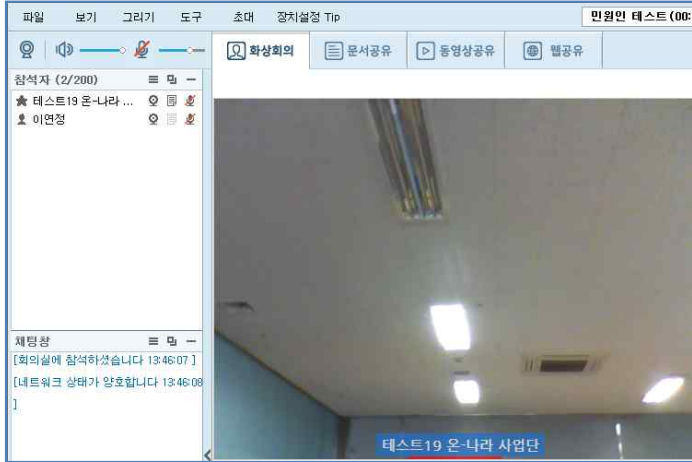
④ 오디오 비디오 설정 마법사(최초 설치시) 카메라 장치선택 → [다음] → [마침]



원격영상 민원상담 요약 사용법 2(민원인용)

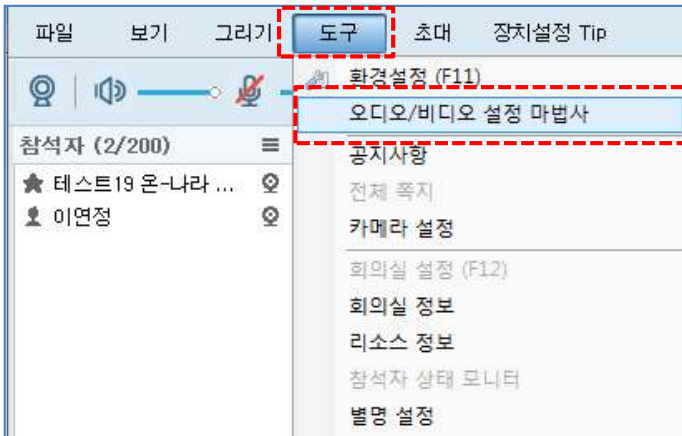
1-4. 영상회의 개설 화면 #1

① 회의실 개설 후 화면



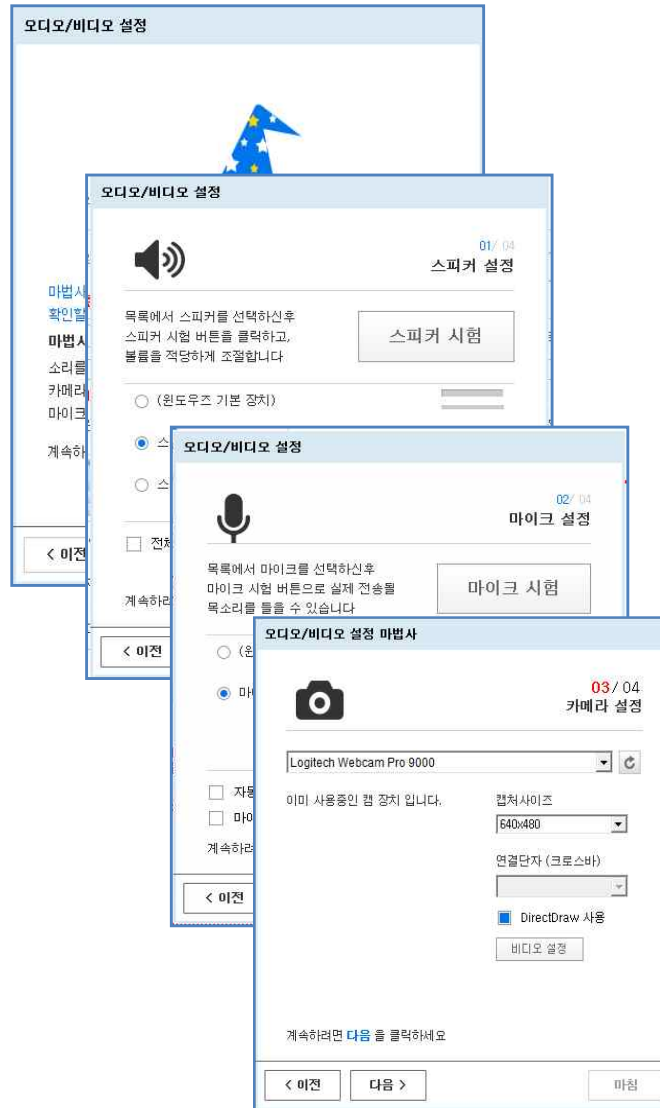
② 잘 들리지 않을 때 장치 설정 확인

- 도구 : 오디오/비디오 마법사 실행



1-5 영상회의 개설 화면 #2

③ 앞장 1-2-② ③ ④과 같이 장치 다시 확인

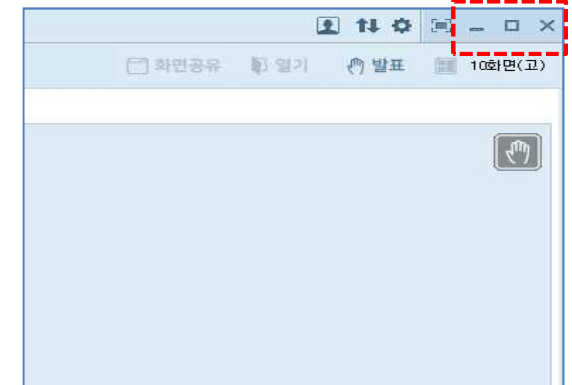


1-6 회의 참여 및 종료

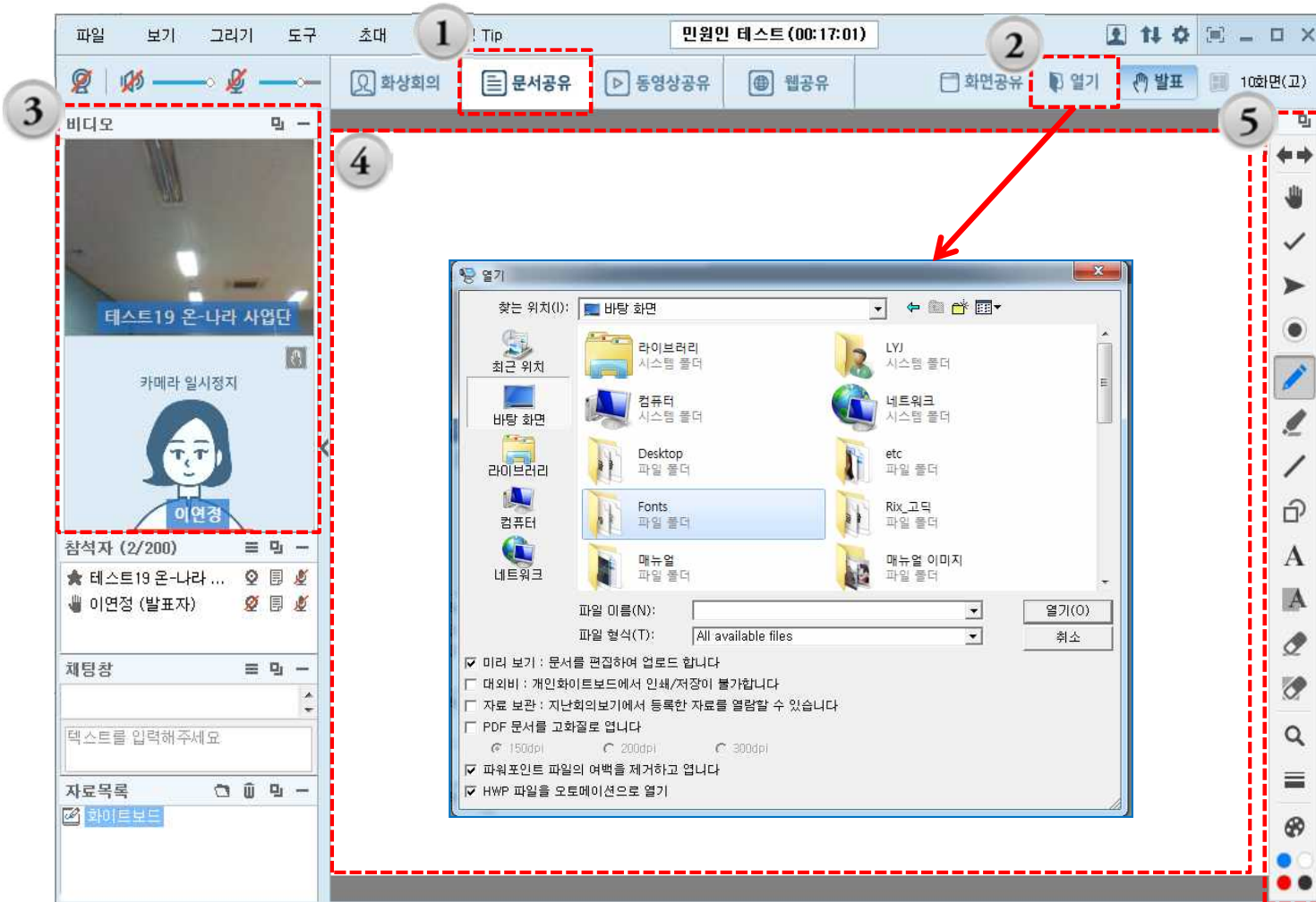
① 좌측 상단의 카메라 아이콘 클릭 후 영상이 나오는지 확인, 회의 참여



② 상담 종료 후 닫기 버튼 클릭, 종료



[참고] 문서공유: 영상 민원상담 시 자료 올리기



문서공유

- ① 문서공유 모드 변경
- ② 공유 문서 열기, 파일선택
- ③ 영상 표시
- ④ 공유문서 표시
- ⑤ 판서 도구

- 문서공유는 해당 프로그램이 설치되어 있는 경우 가능하며, 예)한글문서를 공유하려면, 한글프로그램이 설치되어 있어야 함
- 해당프로그램이 없으면 PDF로 변환하면 문서공유가 가능합니다.