
2022년 사회적경제 유공자 포상계획

2022. 3.

목 차

I. 포상목적	1
II. 포상개요	1
III. 포상 추천대상	2
IV. 포상기준 및 자격제한	5
V. 행정사항	7
<붙임1> 사회적기업 분야 서식	9
<붙임2> 협동조합 등 분야 서식	32

I 포상 목적

- 사회적경제에 대한 국민의 인식 제고와 성공모델 구축·확산을 위해 ‘제4회 사회적경제 통합 박람회’ 기념식 등에서 유공자에게 정부 포상
- 정부포상이 국정과제 추진의 원동력이 될 수 있도록 사회적경제 활성화에 기여한 자(단체)를 적극 발굴·포상

II 포상개요

추진 방향

- 각계각층에서 공로자를 폭넓게 발굴하고 포상하여 사회적경제 활성화에 대한 국민적 공감대를 확산하고 국정 참여의식 제고
- 포상 후보자에 대한 공개 검증, 공적심사 등 심사절차를 엄격히 하여 정부포상의 영예성을 제고하고 수상자의 자긍심 고취

포상규모 : 총 37점 내외

구 분	정 부 포 상			
	훈 장	포 장	대통령표창	총리표창
사회적경제기업 사회적경제 중간지원조직 사회적 가치 실현(공공) 사회적 가치 실현(민간)	0점	0점	00점	00점

* 포상규모(훈격)는 행안부 협의 및 후보자 공개검증, 공적심사 등을 통해 전년대비 조정될 수 있음

* 2021년도 포상 실적 : 총 37점(훈장 1, 포장 4, 대통령표창 14, 국무총리표창 18)

포상시기

- ‘제4회 사회적경제 통합박람회’(‘22.7.8일, 경주)시 포상 전수

Ⅲ

포상 추천대상

□ 사회적기업

- (사회적기업) 양질의 취약계층 일자리 및 다양한 사회서비스 제공 등 사회통합과 국민 삶의 질 향상에 기여한 우수 사회적기업
- (사회적기업가) 혁신적인 사회적기업 모델을 개발·선도하는 등 사회적기업 육성에 기여한 사업주 및 임원 등
- (기타 유공) 금융 및 판로, 경영, 연구, 홍보 등 사회적기업 활성화에 공헌한 학계 종사자, 지원기관 등 관련 업무를 모범적으로 수행한 개인 또는 기관(단체)

□ 협동조합 (소비자생활협동조합 등 포함)

- (협동조합) 일자리창출, 사회서비스제공, 지역사회 공헌 등 협동조합 활성화에 기여하여 타 조합의 모범이 된 협동조합 및 연합회
- (협동조합 임직원) 창의적 아이디어와 도전 정신으로 어려운 여건을 극복하고 인식 개선, 협력관계 구축 등 협동조합 발전 및 정착에 공이 현저한 자
- (기타 유공) 협동조합 지원 및 연구 등 협동조합 활성화에 공헌한 기관, 지원기관·연구기관 및 학계 종사자 등 협동조합 활성화 관련 업무에 참여하여 모범적으로 업무를 수행한 자

□ 마을기업

- (마을기업) 우수한 경영실적으로 지역 일자리 창출에 기여하고 사회공헌활동 및 공동체 활성화에 기여하여 타 기업의 모범이 된 마을기업
- (마을기업 임직원) 우수한 마을기업을 이끌며 성공모델로 정착 시키는데 기여한 공이 크거나 마을기업 간의 협업과 상생을 위해 기여한 자
- (기타 유공) 마을기업의 정착과 발전을 위한 교육, 컨설팅, 경영 지원 등 마을기업 활성화에 공헌한 기관 및 유공자

□ 자활기업

- (자활기업) 취약계층 일자리 창출 및 탈수급 등 사회공헌에 기여하여 타 기업의 모범이 되는 자활기업
- (자활기업 임직원) 어려운 여건에도 투철한 사명감과 열정적인 자세로 자활기업 활성화 등에 기여한 자
- (기타 유공) 자활기업의 정착과 발전을 위한 교육, 컨설팅, 경영지원 등 자활기업 활성화에 공헌한 기관 및 유공자

□ 사회적농장

(‘농어업인삶의질법’ 제19조의4에 따른 지원을 받는 조직에 한함)

- (사회적농장) 농업활동을 통해 장애인, 고령자 등 사회적 약자의 사회 적응 및 자립을 도우며 함께 살아가는 사회적 농업을 실천함으로써 농업·농촌 분야의 사회적 가치 실현에 기여한 사회적농장
- (사회적농장 임직원) 사회적 농업 활동 실천 및 확산에 기여한 자
- (기타 유공) 사회적 농업 실천 등 농업·농촌 분야의 사회적 가치 실현에 공헌한 기관 및 유공자

□ 소셜벤처

- (소셜벤처) 혁신적인 아이디어와 기술을 바탕으로 경제적 성과뿐만 아니라 사회적 가치를 추구함으로써 사회에 공헌한 소셜벤처 기업
- (소셜벤처 기업인) 사회적가치 창출 의지와 열정이 뚜렷하고, 이를 실천하기 위한 혁신역량과 기술이 뛰어난 소셜벤처 기업인
- (기타 유공) 소셜벤처 발굴, 육성, 투자 및 정책개발, 연구 등을 통해 소셜벤처 생태계 발전에 공헌한 기관 및 유공자

□ 사회적경제 중간지원조직

- (중간지원기관) 사회적경제 생태계 조성 및 사회적경제기업의 성장 지원에 적극 참여하고 정부·지자체와 사회적경제기업 간 소통 활성화에 기여한 기관·단체

- (사회적금융기관) 사회적경제기업에 대한 투융자, 보증 사업 등을 통해 사회적경제기업의 성장에 기여한 금융기관 및 금융중개기관 등
- (중간지원조직 임직원) 사회적경제 중간지원조직의 설립 및 운영 등에 참여하여 사회적경제 활성화에 기여한 공이 큰 자, 사회적금융 생태계 조성 및 자금 공급 확대에 기여한 금융기관 및 금융중개기관 등의 임직원 등
- (기타 유공) 사회적경제 중간지원조직의 설립과 역할 확대에 기여한 기관 및 유공자

□ 사회적가치 실현(공공)

- (공무원) 사회적 가치 확산을 위한 정책을 마련하고 실현하는데 기여한 공이 큰 정부·지자체 소속 공무원
- (공공기관·지방공기업) 재무적 이익뿐만 아니라 사회적 가치 실현을 선도하기 위한 추진계획 등을 마련하고 이를 적극 이행한 공공기관·지방공기업
- (공공기관·지방공기업 임직원) 공공기관 또는 지방공기업의 사회적 가치 실현 활동을 장려하고 이를 경제·사회 전체로 확산하는 데 공헌한 공공기관·지방공기업의 임직원
- (기타 유공) 사회적 가치 실현 확산에 공헌한 공공단체 및 유공자

□ 사회적가치 실현(민간)

- (민간기업·단체) 재무적 이익뿐만 아니라 사회적 가치도 추구하는 비즈니스 모델을 발굴·실현하고, 자발적인 사회공헌활동을 통해 사회적 가치 실현의 민간 확산을 선도한 민간기업·단체
- (민간기업·단체 임직원) 사회적 가치 실현의 중요성에 대한 깊이 있는 인식을 바탕으로 민간기업·단체의 사회적 가치 실현 활동 확대를 위해 공헌한 임직원
- (기타 유공) 사회적 가치 실현 확산에 공헌한 민간단체 및 유공자

IV

포상기준 및 자격제한

□ 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여

□ 재포상 금지기간

- 정부포상(훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자
 - 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
- 단체표창을 받은 단체
 - 2년 이내에 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
 - * 다만, 「정부업무평가 기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간 적용 제외

□ 정부포상 추천 시 기준일

- 추천권자가 추천하는 날 기준일로 함

□ 추천제한

- ① 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- ② 형사처분을 받은 자 또는 단체(기관) 중 아래에 해당하는 경우

- 가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 나) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 마) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 바) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 사) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 단, ①형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 또는 ②「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

③ 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부 포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

④ 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 같은 법 시행령 제8조의4 및 같은 법 시행규칙 제3조의3의 규정에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 및 그 임원(이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임이 있는 자)

i) 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(감사는 등기 유무를 불문, 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문 추천 제외)

ii) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

⑤ 「공정거래관련법」 위반으로 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받았거나, 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원

* 다만, 위반행위 방지를 위하여 해당업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니하였음을 공정거래위원회가 인정하는 경우 포상추천 가능

⑥ 최근 3년간 「근로기준법」에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자(체불사업주)

* 표창 추천일 이전 체불금품 사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

⑥ 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

⑦ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

□ 훈격 결정

- 구체적인 훈격은 공적의 정도, 기 서훈, 수공기간, 사회적 평가, 지위 등을 종합 검토하여 결정하되, 포상분야·종류·대상 간 균형유지

V 행정사항

□ 접수 및 추천

- 접수기간 : '22. 3. 11.(금) ~ '22. 4. 1.(금)까지
 - * 접수방법·서식 : 사회적기업은 붙임1(p9~), 그 외 분야는 붙임2(p36~) 확인
- 접수처 : 사업 담당부처(고용부, 기재부, 행안부, 복지부, 농림부, 중기부)

구분	담당부처	담당자	문의처	전자우편
사회적기업	고용노동부 사회적기업과	신명철	044-202-7421	morty308@korea.kr
협동조합	기획재정부 협동조합과	임은란	044-215-5937	lenyby@korea.kr
마을기업	행정안전부 지역공동체과	홍지선	044-205-3433	januarmerici@korea.kr
자활기업	보건복지부 자립지원과	장윤진	044-202-3080	enkistar@korea.kr
사회적농장	농림축산식품부 농촌사회복지과	김진희	044-201-1528	jjinee5703@korea.kr
소셜벤처	중소벤처기업부 벤처혁신정책과	이진아	044-204-7708	nnnnn@korea.kr
사회적경제 중간지원조직	기획재정부 사회적경제과	정은주	044-215-5916	eunju3560@korea.kr
사회적가치(공공)	기획재정부 사회적경제과	정은주	044-215-5916	eunju3560@korea.kr
사회적가치(민간)	기획재정부 사회적경제과	정은주	044-215-5916	eunju3560@korea.kr

※ 접수된 서류는 반환하지 않으며, 포상 대상자로 선정 시 개별 통보 .

□ 포상대상자 선정절차

○ 부처별 자체 공적심사 및 추천 : '22. 4. 7.(목)까지

- 부처별로 제출서류 확인 및 현지실사를 실시하고, 자체 심사*를 거쳐 공문 시행(붙임3 양식 활용)
- * 자체심사는 포상요건 확인 및 공적심사위원회 참고자료로 활용
- 행정안전부 『2022년 정부포상업무지침』을 준용

○ 포상 추천자 공개검증 실시

- 기획재정부 홈페이지, 상훈 홈페이지 등에 15일 이상 공개검증 실시
- 공개검증 결과 국민들로부터 의견 개진이 있는 경우 당사자의 소명, 조회 등을 통하여 개진된 의견에 대한 진위여부 확인
- 확인결과 정부포상 추천이 부적합하다고 판단되는 경우 공적심사위원회 위원장에게 보고하여, 추천여부 최종 결정

○ 포상 대상자 추천

- 추천기관인 기획재정부에서 최종 확정하여 행정안전부에 추천

<포상 추진절차 및 일정>

절 차	일 정	주 요 내 용
포상계획 공고 및 안내 ↓	3.11	.기획재정부 및 대한민국 상훈 홈페이지 등에 포상계획 공고
신청서 접수 및 확인 ↓	3.11~4.1	.담당부처별 유공자 신청서 접수 및 확인
부처별 자체 심사 ↓	~4.7	.담당부처별 후보자의 적격성 심사 * 서류 구비여부, 공적내용 현지실사 및 검증 등
공적서류 제출 ↓	~4.7	.포상후보자 공적서류 제출 → 기획재정부
공개검증 ↓	4.20~5.6	.후보자 제한사항 확인, 공개 검증 등(기재부) * 기재부 홈페이지, 상훈홈페이지 등에 15일 이상 게시 → 개진의견에 대한 진위여부 확인
공적심사위원회 ↓	5.8~5.19	.공적심사위원회 심의·의결
포상후보자 추천 ↓	~6.8	.포상후보자 추천 → 행정안전부 * 포상수여 예정일 30일 이전 추천
포상수여	7.8	.사회적경제 통합박람회 기념식에서 수여

붙임 1

제출서류 목록 및 서식 (사회적기업 분야)

제출 서류	기관(단체) (사회적기업 / 기타)	개인 (사회적기업가/ 기타)	제출 방법
서류모음	[서식 1-1]	[서식 1-2]	-
공적조서 (조사자 및 추천관 미기재)	2부	2부	방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출
공적요약서	2부	2부	방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출
공적요지	1부	1부	방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출
사업체개요서 (조사자 미기재)	1부 (고용·산재보험료 완납 증명원 1부 별도 증빙제출)	1부 (고용·산재보험료 완납 증명원 1부 별도 증빙제출)	방문 또는 우편 전자우편 별도 제출
이력서	(대표자) 1부	(대상자) 1부	방문 또는 우편 전자우편 별도 제출
현지 확인서 (인적사항만 작성)	1부	1부	방문 또는 우편
정부포상에 대한 동의서	(대표자) 1부	(대상자) 1부	방문 또는 우편
공적사항 증빙서류	공적내용을 증명할 수 있는 문서사본, 사진 등 1부		방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출

* 공적조서 및 공적개요서, 공적요지, 사업체개요서, 이력서, 실적증명서는 원본 제출(방문 또는 우편) 이외에 별도 1부 전자우편으로 제출(morty308@korea.kr)

** 전자우편 제출 시 아래 한글파일(hwp, hwpX) 형식으로 제출

*** 방문 및 우편 접수처: 관할 고용노동부 지방고용노동관서 지역협력과
- 접수처 관련 고용노동부 홈페이지 별도 공고 예정

<서식 1-1> 기관(단체)(사회적기업/기타)

공 적 조 서

공적분야 :

단체명			사업자등록번호 (고유번호)	
주 소	※ 단체대표자의 개인주소가 아닌 수상단체의 주소지			
대 표 자 인적사항	성명	(한자)	주민등록번호	-
	주소	※ 도로명 주소로 기입		
추천훈격	장관표창	추천순위	공 란	
공적분야		공적기간	년 개월	
공적요지(70자 이내)				
※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (70자 내외)				
1.				
-				
조 사 자				
소 속				
직위(직급·계급)		성 명	(인)	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.				
2022년 월 일				
추 천 관 직 위		성 명		(직인)

단체연혁	
연 월 일	연혁사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	
. . .	
공적내용	
<p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)</p> <p>1.</p> <p style="margin-left: 20px;">-</p> <p style="margin-left: 20px;"><주의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. - 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다. 표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시기 바랍니다. 	

공적내용

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 사회적기업>

기관 개요	사업체명		(본사)소재지	
	업 종 (주 사업)	()	근로자수 (취약계층수)	명 (명)
	설 립 일		연 매출액	
	대 표 자		생년월일(성별)	. . . ()
	법인등록번호 (사업자등록번호)		수공기간	년 월
		담당자 성명 (연락처)		

공 적 내 용

□ 사회적 목적 실현 정도(공통)

일자리제공형: ①, 사회서비스제공형: ②, 지역사회공헌가형: ① 또는 ②, 지역사회공헌나·다형: ③, 기타(창의·혁신)형: ④ 혼합형: ① 및 ②

* 2021.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균 기준으로 작성

① 최근 3년간 취약계층 고용률 실적

(단위: 명, %)

구 분	상시근로자수 ①	취약계층 근로자수 ②	취약계층 고용률(②/①)
'19년			
'20년			
'21년			

* 취약계층 근로자는 유형별(고령자, 장애인, 기초수급자 등)로 기재

② 최근 3년간 사회서비스 제공 실적

(단위: 천원, %)

구 분	총 서비스제공실적①	사회서비스1②	사회서비스2③	비중 ((②+③)/①)
'19년				
'20년				
'21년				

③ 최근 3년간 지역사회 공헌 실적

(단위: 천원, %)

구 분	매출액 ①	목적사업 지출액*②	지역사회공헌률(②/①)
'19년			
'20년			
'21년			

* 목적사업 지출액: 조직의 주된 목적에 해당하는 부분의 지출액(지역의 빈곤, 소외, 범죄 등 사회문제 해결을 위한 사업비 또는 사회적 목적을 우선적으로 추구하는 조직에 대한 컨설팅·마케팅·자금 등을 지원비용)

④ 최근 3년간 목적사업 수행율(기타(창의·혁신)형)

(단위: 천원, %)

구 분	총 매출액 ①	목적사업 매출액 ②	목적사업 수행률(②/①)
'19년			
'20년			
'21년			

* 목적사업 매출액: 기타(창의·혁신)형 사회적기업이 목적사업 수행하면서 발생하는 매출액

공 적 내 용

최근 3년간 매출액 및 영업이익 등(공통)

(단위: 천원, %)

구 분	2019년	2020년	2021년
매출액			
영업이익			
당기순이익			

경영공시 및 사회적 가치 측정 참여(공통)

구 분	경영공시	사회적 가치 측정
참여여부		

* 2021년 경영공시 및 사회적 가치 측정 참여여부 기재

** 사회적 가치 측정 참여기업은 등급에 따라 우대 가능

사회적가치 및 목적실현 여부(기타(창의·혁신)형의 경우 필수)

- 추구하는 사회적 가치(Social Misson)의 필요성, 중요성, 사회적 목적의 실현 가능성 및 성과

수익모델의 창의성(기타(창의·혁신)형의 경우 필수)

- 신기술·적정기술 등 연구·개발을 통해 새로운 제품 아이디어 창출 여부
- 경영혁신을 통한 비용 절감 등 사회적 가치 실현에 따른 낮은 생산성을 극복하기 위한 혁신적인 수익 모델의 개발 여부 등

기 타

- 취약계층 고용환경 개선사항
- 고용안정 유지 및 처우 개선사항
- 지역사회 공헌도, 지방고용노동관서 및 자치단체 업무협업 실적
- 포상실적, 각종 수상실적 등

* 주요 실적은 사업보고서 기준 작성

※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

추천제한요건

(유, 무)

수상경력

(유, 무)

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 기타>

기관 개요	사업체명		(본사)소재지	※ 도로명 주소로 기입
	업 종 (주 사업)		근로자수 (취약계층)	명 (명)
	설 립 일		연 매출액	
	대 표 자		생년월일(성별)	. . . ()
	직 위		수공기간	
	법인등록번호 (사업지등록번호)		담당자 성명 (연락처)	
공 적 내 용				
<p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성</p> <p>공적내용은 6하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적내용 다양하게 기재</p> <p>※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p>				
추천제한요건	(유, 무)	수상경력	(유, 무)	

공 적 내 용

정부포상 추천자 공적요지

○ 포상명 :

연 번	추 천 훈 격	단 체 명	대 표 자 성 명 (수공기간)	공 적 요 지(1/2페이지 내외)
1			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
2			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
..				

사 업 체 개 요 서

① 사업체명		② 연락처 (대표자 핸드폰)	000)000 ~ 0000 (010-000-0000)	
③ 소재지	※ 도로명 주소로 기입	④ 설립일		
⑤ 대표자		⑥ 자본금	백만원	
⑦ 업종 (주 사업)		⑧ 연간매출액		
⑨ 법인등록번호 (사업자등록번호)		⑩ 산재보험성립번호		
⑪ 총 근로자수 (취약계층 근로자수)	총 명 (명)			
⑫ 사업장 현황	사업장명	소재지	근로자수	주 사업
⑬ 노동조합	명칭		전화번호	
	대표자		설립일	
	조합원수	계 명 (여성 명)		
⑭ 노사분규 유무	'19: (유, 무) '20: (유, 무) '21 (유, 무)			
⑮ 산업안전보건법 관련 명단 공표	'19: (유, 무) '20: (유, 무) '21 (유, 무)			
⑯ 고용·산재보험료 체납유무	'19: (유, 무) '20: (유, 무) '21 (유, 무)			

조사자 확인: 소속 직위 성명 (인)

사업체 개요서 작성요령

①~③ 사업체명, 연락처, 소재지

- 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재

⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하되 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재

⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준

⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재

⑪ 총 근로자수: 2021.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수

⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입

⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우

⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 ‘고용·산재보험료 완납 증명원’ 제출하여 증빙

①~⑯ 포상 대상자 기재 사항

※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

이 력 서

사 진		성 명 (한 자)			
소 속		직 위			
주민 등록번호		주 소			
연락처		e-mail			
경 력 사 항					
회사명	근무기간 (년, 월, 일)	부서명	직위명	담당업무	자격증 (취득일자)
	~				
	~				
	~				
	~				
상 훈 사 항					
상훈명		년, 월, 일		시행처	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2022년 월 일					
				성 명 : (인 또는 서명)	
				확인자(인사업무 담당자) : (인 또는 서명)	

(피추천자는 인적사항만 작성, 그 외는 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성)

공적 현지확인서

피추천자 인적사항	단체명		업종		직종	
	대표자 성명		재직기간		공적기간	
조 사 사 항			조 사 결 과			
<공적 내용>						
종합의견						
위의 조사내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.						
조사자	소속	직급	성명	년	월	일
				(서명 또는 인)		

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제4호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202 . . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

<서식 1-2> 개인(사회적기업가/기타)

공 적 조 서

공적분야 :

성 명	(한자)		
주민등록 번호	군번 (군인의 경우)		
	국적 (외국인의 경우)		
주 소	※ 도로명 주소로 기입		
직 업		소 속	
직 위	※ 공식명칭으로 상세히 작성	직급·계급	※ 공식명칭으로 상세히 작성
추천훈격		추천순위	(공란)
공적분야		공적기간	년 개월
공적요지			
※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (70자 내외)			
1.			
-			
조 사 자			
소 속			
직위(직급·계급)		성 명	(서명또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
2022년 월 일			
추 천 관 직 위		성 명	(직인)

주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	
. . .	
공적내용	
<p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)</p> <p>1.</p> <p style="margin-left: 20px;">-</p> <p><주의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. - 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다. 표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시기 바랍니다. 	

공적내용

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 사회적기업가>

사업체 개요	사업체명		(본사)소재지	
	업 종 (주 사업)		근로자수 (취약계층)	() 명
	설 립 일		연 매출액	
유 공 자 인적사항	성 명		연 령 (성별)	()
	직 위		수공기간	년 월
			재직기간	년 월
			담당자 성명 (연락처)	

공 적 내 용

□ 사회적 목적 실현 정도(공통)

일자리제공형: ①, 사회서비스제공형: ②, 지역사회공헌가형: ① 또는 ②,
 지역사회공헌나·다형: ③, 기타(창의·혁신)형: ④ 혼합형: ① 및 ②
 * 2021.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균 기준으로 작성

① 최근 3년간 취약계층 고용률 실적

(단위: 명, %)

구 분	상시근로자수 ①	취약계층 근로자수 ②	취약계층 고용률(②/①)
'19년			
'20년			
'21년			

* 취약계층 근로자는 유형별(고령자, 장애인, 기초수급자 등)로 기재

② 최근 3년간 사회서비스 제공 실적

(단위: 천원, %)

구 분	총 서비스제공실적①	사회서비스1②	사회서비스2③	비중 ((②+③)/①)
'19년				
'20년				
'21년				

③ 최근 3년간 지역사회 공헌 실적

(단위: 천원, %)

구 분	매출액①	목적사업 지출액*②	지역사회공헌률(②/①)
'19년			
'20년			
'21년			

* 목적사업 지출액: 조직의 주된 목적에 해당하는 부분의 지출액(지역의 빈곤, 소외, 범죄 등 사회문제 해결을 위한 사업비 또는 사회적 목적을 우선적으로 추구하는 조직에 대한 컨설팅·마케팅·차금 등을 지원비용)

④ 최근 3년간 목적사업 수행율(기타(창의·혁신)형)

(단위: 천원, %)

구 분	총 매출액 ①	목적사업 매출액 ②	목적사업 수행률(②/①)
'19년			
'20년			
'21년			

* 목적사업 매출액: 기타(창의·혁신)형 사회적기업이 목적사업 수행하면서 발생하는 매출액

공 적 내 용

- 도전정신을 발휘하여 청년 창업에 성공한 경우(해당사항 기재)
 - 창의적 수익모델 개발 또는 경영혁신을 통한 사회적가치 실현 실적
 - 사회적경제조직간의 협력 및 지역사회와의 협력 등 사회적기업 생태계 구축 및 활성화 노력 실적
 - 베이비붐 세대 은퇴자, 고령자 취업률 제고 등 사회적 목적 달성 실적
 - 기타 모범사례 등
 - 회사발전에 대한 기여도, 고용환경개선, 기타 모범사례 기재
 - 사회적기업을 통해 달성하고자 하는 사회적기업가 정신(구체적으로 기재)
 - 창의적 아이디어로 사회적 가치를 실현하여 사회적기업 활성화에 기여사례
 - * 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)
 - * 주요 실적은 사업보고서 기준 작성
- ※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 기타>

사 업 체 개 요	사업체명		(본사)소재지	
	업 종 (주 사업)		근로자수 (취약계층)	명 (명)
	설 립 일		연 매출액	
유 공 자 인적사항	성 명		연 령 (성별)	()
	직 위		수공기간	
			재직기간	
			담당자 성명 (연락처)	
공 적 내 용				
<p>* 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성</p> <p>공적내용은 육하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적 내용 다양하게 기재</p> <p>※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p>				

공 적 내 용

정부포상 추천자 공적요지

○ 포상명 :

연 번	추 천 훈 격	단 체 명	대 표 자 성 명 (수공기간)	공 적 요 지(1/2페이지 내외)
1			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
2			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
..				

사 업 체 개 요 서

① 사업체명		② 연락처 (대표자 핸드폰)	000)000~0000 (010-000-0000)	
③ 소재지	※ 도로명 주소로 기입	④ 설립일		
⑤ 대표자		⑥ 자본금	백만원	
⑦ 업종 (주생산품)		⑧ 연간매출액		
⑨ 법인등록번호 (사업자등록번호)		⑩ 산재보험성립번호		
⑪ 총 근로자수 (취약계층 근로자수)	총 명 (명)			
⑫ 사업장 현황	사업장명	소재지	근로자수	주 사업
⑬ 노동조합	명 칭	전화번호		
	대표자	설 립 일		
	조합원수	계 명 (여성 명)		
⑭ 노사분규 유무	'19: (유, 무) '20: (유, 무) '21: (유, 무)			
⑮ 산업안전보건법 관련 명단 공표	'19: (유, 무) '20: (유, 무) '21: (유, 무)			
⑯ 고용·산재보험료 체납유무	'19: (유, 무) '20: (유, 무) '21: (유, 무)			

조사자 확인: 소속

직위

성명

(인)

사업체 개요서 작성요령

①~③ 사업체명, 연락처, 소재지

- 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재

⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하되 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재

⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준

⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재

⑪ 총 근로자수: 2021.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수

⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입

⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우

⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 ‘고용·산재보험료 완납 증명원’ 제출하여 증빙

①~⑯ 포상대상자 기재사항

※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

이 력 서

사 진		성 명 (한 자)			
소 속		직 위			
주민 등록번호		주 소			
연락처		e-mail			
경 력 사 항					
회사명	근무기간 (년, 월, 일)	부서명	직위명	담당업무	자격증 (취득일자)
	~				
	~				
	~				
	~				
상 훈 사 항					
상훈명		년, 월, 일		시행처	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2022년 월 일					
성 명 :				(인 또는 서명)	
확인자(인사업무 담당자) :				(인 또는 서명)	

(피추천자는 인적사항만 작성, 그 외는 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성)

공적 현지확인서

피추천자 인적사항	단체명		업종		직종	
	대표자 성명		재직기간		공적기간	
조 사 사 항			조 사 결 과			
<공적 내용>						
종합의견						
위의 조사내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.						
조사자	소속	직급	성명	년	월	일
				(서명 또는 인)		

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제4호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202

성명 (서명)

<개인정보 제공 동의>

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

붙임 2

제출서류 목록 및 서식 (협동조합, 마을기업, 자활기업, 사회적농장, 소셜벤처, 중간지원조직, 사회적가치 분야)

제출 서류	단체	개인	제출방법
공적조서	<서식 1-1>	<서식 1-2>	방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출
공적요약서	협동조합 <서식 2-1>	협동조합 <서식 2-2>	방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출
	협동조합 외 <서식 2-3>	협동조합 외 <서식 2-4>	
공적요지	<서식 3>	<서식 3>	방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출
사업체개요서	1부 (고용·산재보험료 완납 증명원 1부 별도 증빙제출)	1부 (고용·산재보험료 완납 증명원 1부 별도 증빙제출)	방문 또는 우편
이력서	<서식 4>	<서식 4>	방문 또는 우편
공적 현지확인서	<서식 5> 인적사항만 작성	<서식 5> 인적사항만 작성	방문 또는 우편
정부포상에 대한 동의서	<서식 6>	<서식 6>	방문 또는 우편
공적사항 증빙서류	공적내용을 증명할 수 있는 문서사본, 사진 등 1부		방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출

* 원본은 방문 또는 우편으로 접수하고, 전자메일(p7 참조)로 사본을 별도 제출

* 공적조서, 공적요약서, 공적요지는 한글파일(hwp, hwpX) 형식으로 전자우편 별도 제출

* 방문 및 우편 접수처

- ① (협동조합) 기획재정부 협동조합과(044-215-5937)
 - (30109) 세종특별자치시 갈매로 477 정부세종청사 4동 기획재정부 협동조합과
- ② (마을기업) 행정안전부 지역공동체과(044-205-3436)
 - (30116) 세종시 한누리대로 411 행정안전부 별관(AK&세종) 지역공동체과
- ③ (자활기업) 보건복지부 자립지원과(044-202-3080)
 - (30113) 세종시 도움4로 13 정부세종청사 10동 보건복지부 자립지원과
- ④ (사회적농장) 농림축산식품부 농촌사회복지과(044-201-1528)
 - (우편번호) 세종시 다솜2로 94 정부세종청사 5동 농림축산식품부 농촌사회복지과
- ⑤ (소셜벤처) 중소벤처기업부 벤처혁신정책과(044-204-7708)
 - (30121) 세종시 가름로 180, 세종파이낸스센터 3차 중소벤처기업부 벤처혁신정책과
- ⑥ (중간지원조직, 사회적가치) 기획재정부 사회적경제과(044-215-5914)
 - (30109) 세종특별자치시 갈매로 477 정부세종청사 4동 기획재정부 사회적경제과

<서식 1-1> **단체용**

공 적 조 서			
단 체 명		사업자등록번호 (고유번호)	
주 소	※ 단체대표자의 개인주소가 아닌 수상단체의 주소지		
대표자성명			
단체포상 관련 담당자 연락처	(성명) (e-mail)	(직장) (휴대전화)	
추천 훈격	훈장/포장/대통령표창/ 국무총리표창	추천 순위	(공란)
공적 분야	예시) 협동조합 활성화	공적 기간	년 개월
공적요지(반드시 60 ~ 70자로 작성)			
(작성예시)			
○로 기여함			
※ < 육하 원칙에 의거 하여 60 ~ 70자(띄어쓰기 제외)로 작성 > - 반드시 “~로 기여함”으로 끝나도록 작성해주시요. - 전문용어 사용을 지양하고 일반 국민(비전문가)이 이해할 수 있도록 쉽게 작성해주시요.			
조 사 자			
소 속		직 위	
직급 또는 계급		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2022년 월 일			
추 천 관	직 위	성 명	관인

주요 연혁	
연 월 일	연혁사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(년 월 일)	포상종류
. . .	※ 동일 공적으로 기존에 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위함 (훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창만 기재)
. . .	
공 적 내 용	
<p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 140%로 작성 (2,000자 이상)</p> <p>○ (제목)</p> <p>-(내용).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>○ (제목)</p> <p>-(내용).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><주의사항></p> <p>- 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>- 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다. 표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시기 바랍니다.</p>	

※ 주요 연혁, 수상경력은 공란을 추가하여 작성 가능

<서식 1-2 > 개인용

공 적 조 서			
성 명	(한 자)		
주민등록번호		군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소	※ 도로명 주소로 기입		
직 업		소 속	
직 위	※ 공식명칭 기입	직급 또는 계급	※ 공식명칭 기입
추천 훈격	훈장/포장/대통령표창/ 국무총리표창	추천 순위	(공란)
공적 분야	예시) 협동조합 활성화	공적 기간	년 개월
공적요지(반드시 60 ~ 70자로 작성)			
(작성예시)			
○로 기여함			
※ < 육하 원칙에 의거 하여 60 ~ 70자(띄어쓰기 제외)로 작성 > - 반드시 “~로 기여함”으로 끝나도록 작성해주시오. - 전문용어 사용을 지양하고 일반 국민(비전문가)이 이해할 수 있도록 쉽게 작성해주시오.			
조 사 자			
소 속		직 위	
직급 또는 계급		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2022년 월 일			
추 천 관	직 위	성 명	관인

주요 경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(년 월 일)	포상종류
. . .	※ 동일 공적으로 기존에 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위함 (훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창만 기재)
. . .	
공 적 내 용	
<p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 140%로 작성 (2,000자 이상)</p> <p>○ (제목)</p> <p>- (내용).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>○ (제목)</p> <p>- (내용).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><주의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. - 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다. 표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시기 바랍니다. 	

※ 주요 경력, 수상경력은 공란을 추가하여 작성 가능

<서식 2-1> **단체용(협동조합)**

공 적 요 약 서 (예시)

기관개요	조합명		(본사)소재지		
	설립일		연락처		
	업종 (생산품)	()	연매출액		
	조합원수	명	출자금 (총 자산 중 출자금 비중)	천원 (%)	
	근로자수	명	취약계층 근로자수	명	
	이사장		생년월일 (성별)	19()	
	산재보험 성립번호		사업자번호 (법인번호)	()	
	사업장현황	사업장명	소재지		근로자수

공 적 내 용

<경제적 성과>

협동조합 규모 및 성장성

(단위: 천원, %)

	총 매출액	매출액 성장률	순 잉여금 성장률
'19년			
'20년			
'21년			

* 매출액은 매년 12월 31일 기준으로 작성

협동조합 안정성

(단위: 천원)

	전체 자산 중 자본 비중	고정수익*
'19년		
'20년		
'21년		

* 외부기관으로부터 받는 지속적인 수익(용역계약 및 보조금 등)

공 적 내 용

< 사회가치적 성과 >

협동조합의 민주적 운영

(단위: 연간, %, 회)

	총회 개최 횟수	조합원 총회 참석률(평균)	이사회 개최 횟수	이사회 참석률(평균)
'19년				
'20년				
'21년				

협동조합의 지역사회 기여

기 준	'21년 실적
월 평균 전체 유급근로자 중 정규직 비율	%
월 평균 취약계층 근로자 비율(전체 유급근로자 대비)	%
월 평균 자원봉사자 수(유급 자원봉사자 포함)	명
월 평균 급여 수준(동종업종 월평균 임금분포 기준)	%
전체 지역사회 재투자 금액(금액으로 환산)	천원

사업모델의 사회적 가치 추구

조합원 및 직원 대상 교육·정보 제공 실적

협동조합 간 협동 실적

직원 처우개선 노력

* 신명조 13포인트, 줄간격 160%로 작성

* 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

* 기관개요 실적은 2021.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균을 기준으로 작성

<서식 2-2> 개인용(협동조합)

공 적 요 약 서 (예시)

인 적 사 항	성 명		생년월일 (성별)	19()	
	직 위		연 락 처		
	재직기간	. . . ~ . . . (개월)	수공기간	. . . ~ . . . (개월)	
기 관 개 요	조 합 명		(본사)소재지		
	설 립 일		연 락 처		
	이 사 장		조합원수	명	
	사업자번호 (법인번호)		업 종 (생 산 품)	()	
	연 매출액		출자금 (총 자산 중 출자금 비중)	원 (%)	
	근로자수	명	취약계층 근로자수	명	
	사업장현황	사업장명	소재지		근로자수
공 적 내 용					
<경제적 성과>					
<input type="checkbox"/> 협동조합 규모 및 성장성					
(단위: 천원, %)					
	총 매출액	매출액 성장률	순 잉여금 성장률		
'19년					
'20년					
'21년					
* 매출액은 매년 12월 31일 기준으로 작성					
<input type="checkbox"/> 협동조합 안정성					
(단위: 천원)					
	전체 자산 중 자본 비중	고정수익*			
'19년					
'20년					
'21년					
* 외부기관으로부터 받는 지속적인 수익(용역계약 및 보조금 등)					

공 적 내 용

< 사회가치적 성과 >

협동조합의 민주적 운영

(단위: 연간, %, 회)

	총회 개최 횟수	조합원 총회 참석률(평균)	이사회 개최 횟수	이사회 참석률(평균)
'19년				
'20년				
'21년				

협동조합의 지역사회 기여

기 준	'20년 실적
월 평균 전체 유급근로자 중 정규직 비율	%
월 평균 취약계층 근로자 비율(전체 유급근로자 대비)	%
월 평균 자원봉사자 수(유급 자원봉사자 포함)	명
월 평균 급여 수준(동종업종 월평균 임금분포 기준)	%
전체 지역사회 재투자 금액(금액으로 환산)	천원

사회적가치 실현 실적

* 지역사회공헌, 취약계층 고용, 사회문제 해결 등

사회적경제 생태계 구축 활성화 실적

* 협동조합 간 협력, 지역사회와의 협력 등

기타 모범사례 등 협동조합 활성화를 위해 기여한 실적

* 신명조 13포인트, 중간격 160%로 작성

* 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

* 기관개요 실적은 2021.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균을 기준으로 작성

추천제한요건	(유, 무)	수상경력	(유, 무)
---------------	--------	-------------	--------

<서식 2-3> 단체용(협동조합 외)

공 적 요 약 서 (예시)

기관개요	기관명		(본사)소재지	
	기관장		연령(성별)	19 . . . ()
	설립일		연락처	
	업종 (주사업)	()	연매출액	
	근로자수	명	취약계층 근로자수	명
	사업자번호 (법인번호)		산재보험 성립번호	
공 적 내 용				
<p>* 신명조 13포인트, 줄간격 160%로 작성</p> <p>* 공적내용은 육하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적내용 다양하게 기재</p> <p>* 기관개요 실적은 2021.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균을 기준으로 작성</p>				

<서식 2-4> 개인용(협동조합 외)

공 적 요 약 서 (예시)

인 적 사 항	성 명		연 령(성별)	19 . . . ()
	직 위		연 락 처	
	재직기간	. . . ~ . . . (개월)	수공기간	. . . ~ . . . (개월)
기 관 개 요	기 관 명		(본사)소재지	
	기 관 장		연 락 처	
	설 립 일		사업자번호 (법인번호)	
	업 종 (주 사업)	()	연 매출액	
	근로자수	명	취약계층 근로자수	명
공 적 내 용				
<p>* 신명조 13포인트, 줄간격 160%로 작성</p> <p>* 공적내용은 육하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적내용 다양하게 기재</p> <p>* 기관개요 실적은 2021.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균을 기준으로 작성</p>				

<서식 3>

정부포상 추천자 공적요지

연 번	추천 훈격	성명 (연령)	소속 (직위,수공기간)	공 적 요 지 (1/2페이지 내외)
1		(세)	(, 년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
2		(세)	(, 년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
..				

<서식 4> 개인만 작성

사 진		<u>이 력 서</u>				
		성	한 글		생 년 월 일	
		명	한 자		주민등록번호	
		휴 대 폰			e-mail	
		주 소				
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)		직 위(급)	업 무 내 용	
상 훈	년 월 일	상훈 사항			시 행 처	
향 판	년 월 일	종 류			비 고	

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

성 명 : ○ ○ ○ (인)

<서식 5> (피추천자는 인적사항만 작성, 나머지는 사업 담당부처에서 작성)

공적 현지확인서

피추천자	소 속		직 책		직 종	
인적사항	성 명		재직기간		공적기간	
조 사 사 항			조 사 결 과			
<공적 내용>						
종합의견						
위의 조사내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.						
			년 월 일			
사자	소속		직급	성명	(서명 또는 인)	

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제4호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
 ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202 . . .

성명 (서명)

<개인정보 제공 동의>

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

붙임 3

후보자 추천 관련 기타 서식 (사업 담당부처에서 작성)

<별도 엑셀 파일에 작성>

정부포상 추천자 현황(개인·단체)

① 소속	직위 (직급)	성명 (단체명)	② 수공 기간	추천제한 조회결과							⑧ 징계 (연도·종류, 사면)	⑨ 물의야기 (일시·내용)
				③ 범죄 경력	④ 산업 재해	⑤ 공정 거래	⑥ 임금 체불	⑦ 세금체납				
								국세	관세	지방세		
《예시》												
〇〇조합	이사	이몽룡	30-02-19	벌금150 (06.6.30)	중대재해 (06-216호)	고발1 과징금1	명단 공개	무	무	무	-	언론보도 (06.7.1)
〇〇조합	부장	성춘향	20-02-19	무	-	-	무	무	무	무	-	무

* ③~⑦번은 일괄적으로 기획재정부에서 조회예정

- ① 포상증서에 표기될 근무처, 소속기관명, 도로명주소(로, 길, 읍면) 또는 단체명 표기
※ 기업의 경우 등록된 법인명칭 기록, 주식회사·(주)의 표기를 명확히 함
- ② 상훈업무관리시스템의 서훈추천자관리 화면에 표기된 수공(재직)기간
- ③ 범죄경력을 조회하여 그 결과를 기재
※ 조회기관 : 경찰청 과학수사관리관 범죄분석담당관실(☎ 02 - 3150 - 1960)
- ④ 산업안전보건법에 따른 명단공표 내용(산재다발, 중대재해, 산재미보고, 중대산업발생 사고) 및 고용노동부 공고번호 등을 기재
※ 고용노동부 산재예방정책과(☎ 044 -202 -7693)
- ⑤ 불공정행위에 따른 처분여부를 조회하여 그 결과를 기재
※ 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044-200-4127)
- ⑥ 임금체불에 따른 처분여부를 조회하여 그 결과를 기재
※ 고용노동부 근로기준정책과(☎ 044 -202- 7537)
- ⑦ 국세·관세 및 지방세 체납상태를 조회하여 그 결과를 기재
※ 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e하나로민원을 통해 확인
- ⑧ 징계처분·불문경고 처분을 받은 연도와 종류 및 사면여부를 표기
- ⑨ 감사원·검·경 등 조사·수사개시, 기소, 민·형사재판 계류, 언론보도 등 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 정부서훈이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기
※ 위 ③~⑨ 작성시 조회·확인 대상이 아닐 경우 “-”로 표기
조회·확인 결과 해당사항이 없을 경우 “무”로 표기

<별도 엑셀파일에 작성>

유공자(포상신청자) 조회용 양식

일련 번호	사업장명	사업장주소	대표자명	법인 번호	사업자 등록번호	대상자 성명	주민 등록번호	대상자 직위	전화 번호

※ 경찰청, 공정거래위원회, 근로복지공단 등에 검증을 위해 필요한 자료이며,
공적조서를 제출하는 개인

※ 개인의 경우, 운영하는 기업 및 단체 정보 기재

정부포상 추천자 현황

①소속	직위 (직급)	성명 (단체명)	추천훈격	②수공기간	추천제한조회결과							⑧징계 (연도·종류, 사면)	⑨물야기 (일시·내용)	추천기관	
					③범죄경력	④산업재해	⑤공정거래	⑥임금체불	⑦세금체납						
									국세	관세	지방세				
추천기관 기재					기획재정부 기재							추천기관 기재			

* ③~⑦번은 일괄적으로 기획재정부에서 조회예정

①포상증서에 표기될 근무처, 소속기관명, 도로명주소(로, 길, 읍면)또는 단체명 표기
※ 기업체의 경우 등록된 법인명칭 기록, 주식회사·(주)의 표기를 명확히 함

② 상훈업무관리시스템의 서훈추천자관리 화면에 표기된 수공(재직)기간

③ 범죄경력을 조회하여 그 결과를 기재
※ 조회기관 : 경찰청 과학수사관리관 범죄분석담당관실(☎02-3150-1960)

④산업안전보건법에 따른 명단공표 내용(산재다발, 중대재해, 산재미보고, 중대산업발생사고)및 고용노동부 공고번호 등을 기재
※ 고용노동부 산재예방정책과(☎044-202-7693)

⑤ 불공정행위에 따른 처분여부를 조회하여 그 결과를 기재
※ 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044-200-4127)

⑥ 임금체불에 따른 처분여부를 조회하여 그 결과를 기재
※ 고용노동부 근로기준정책과(☎ 044-202-7537)

⑦국세·관세 및 지방세 체납상태를 조회하여 그 결과를 기재

※ 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e하나로민원을 통해 확인

⑧징계처분·불문경고 처분을 받은 연도와 종류 및 사면여부를 표기

⑨감사원·검·경 등 조사·수사개시, 기소, 민·형사재판 계류, 언론보도 등 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 정부서훈이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기

※위 ③~⑨ 작성시 조회·확인 대상이 아닐 경우 “-”로 표기조회·확인 결과 해당사항이 없을 경우 “무”로 표기

	⑦ 징계 (연도·종류, 사면·말소)	⑧ 물의야기 (일시·내용)	추천기관
⑥ 임금체불			