

(재)김해문화재단 문화도시팀 기간제 노동자(웰컴레지던시·예술창작소-PM) 채용 공고

(재)김해문화재단 문화도시팀 기간제 노동자(웰컴레지던시·예술창작소-PM) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 7월 28일

(재)김해문화재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

◎ 채용내용: 1개 분야 1명

고용형태	채용인원	계약기간	대상업무	소속 및 근무지
기간제 노동자 (PM)	1명	2023. 8. 23. ~ 2023. 12. 31.	웰컴레지던시 및 예술창작소 프로그램 기획 및 운영 총괄	소속: 문화도시센터 문화도시팀 근무지: 웰컴레지던시·예술창작소 (김해시 장유로24번길 45-16)

2 근무조건

◎ 근무시간: 주3일, 주24시간(요일협의), 1일 8시간(09:00~18:00),
휴게시간(12:00~13:00)

※ 근무시간은 사업장 여건에 따라 일부조정이 있을 수 있음

◎ 소 속: (재)김해문화재단 문화도시센터 문화도시팀

◎ 근무지: 웰컴레지던시·예술창작소(김해시 장유로24번길 45-16)

◎ 신분: (재)김해문화재단 기간제 노동자

※ 상시노동자가 아니므로 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령 제3조(기간제 노동자 사용기간 제한의 예외)에 따라

정규직 전환 대상이 아님

◎ 후생복지: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입

◎ 월 보수액 지급기준

분 야	월 보수액	비고
웰컴레지던스 예술창작소 PM	시급 15,230원 ※ 1개월 기준: 세전 약 200~251만원 (급식비, 유급휴일수당 포함)	- 시급단가 기준 적용 - 4대보험 본인부담금 포함 - 초과근무 발생 시 초과근무수당 별도 지급

3 응시자격 및 가점

◎ 응시자격

응시자격
<ul style="list-style-type: none"> ■ 연령 : 만 18세 이상 ■ 성별, 학력: 제한 없음 ■ 최종합격 후 즉시 근무 가능한 자 ■ 김해문화재단 인사관리규정 제19조에 규정한 결격사유가 없는 자 ■ 공고일 현재 본인의 주민등록상 주소지가 경상남도 및 부산광역시로 되어있어야 하며, 동 기간 중 주민등록 말소사실이 없는 자 ■ 주말(공휴일) 및 평일 야간 등 비상시에도 근무 가능한 자 ■ 상시근무 가능자(겸직불가) ■ 문화예술 관련 분야 3년 이상 근무 경력 또는 실무 경험자 (관련분야: 레지던스, 문화예술교육, 문화도시조성사업 등) ※ 증명서 필수

◎ 가산점 및 동점자 처리시 우대사항

- ※ 취업지원대상자 가산점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라, 채용예정인원이 4명 이상인 채용분야에 한하여 적용하므로 본 채용 건은 가산점 미적용 (단, 면접 동점자 처리 시 우대)
- ※ 취업지원대상자 가산점 및 우대는 응시원서 접수 마감일까지 취업지원대상자에 지정된 경우에 한함
- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎ 1577-0606)으로 본인이 사전확인바람
- ※ 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

4

서류전형

- ◎ 개인별로 제출한 이력서 및 증빙자료를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 자격·경력 등을 서면심사하여 적격여부만 판단
- ※ 적격심사 통과자 전원 합격(다만, 응시인원을 고려하여 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 객관적이고 수급 가능한 기준으로 배수를 정하여 합격자를 결정할 수 있음)

5

면접전형

- ◎ 당해 직무수행능력 및 적격성 검정
- ◎ 평가요소: 공공기관노동자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의, 품행 및 성실성, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 등
- ◎ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 면접평정 고득점자 순으로 합격자 결정
- ◎ 동점자 발생시 우선순위
(1순위) 취업지원대상자 (2순위) 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대
(3순위) 해당분야 경력기간이 많은 사람

6

응시원서 교부 및 접수

- ◎ 공고기간: 2023. 7. 28.(금) ~ 8. 8.(화) (11일간, 초일불산입)
- ◎ 접수기간: 2023. 7. 28.(금) ~ 8. 8.(화), 18:00까지(시간엄수)
- ◎ 접수처: jiny5945@gmail.com (문화도시센터 문화도시팀 채용담당자 이메일)
- ◎ 접수방법: 접수기간 내 이메일 접수 (방문, 우편 및 FAX 접수 불가)
 - ※ 응시원서는 인터넷 채용공고 참조
 - ※ 메일 제목 예시: 웰컴레지던시&예술창작소(지원자이름)
 - ※ 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 인정

7 제출서류

- ◎ 응시원서 1부 (필수)
- ◎ 자기소개서 1부 (필수)
- ◎ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (필수)
- ◎ 경력 및 자격증명서 각 1부 (필수)
- ◎ 최종학력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- ◎ 취업지원대상자 증명서 1부 (해당자에 한함)

8 시험일시·장소 및 합격자 발표

- ◎ 서류 전형 합격자 발표 및 면접전형 장소 공고
 - 발 표 일: 2023. 8. 9.(수)(※ 일정 등이 변경될 경우 개별통지)
 - 발표장소: 재단 홈페이지 채용공고란(<https://www.ghcf.or.kr/>)
- ◎ 면접 전형(서류전형 합격자에 한 함)
 - 면 접 일: 2023. 8. 10.(목)(※ 일정 등이 변경될 경우 개별통지)
 - 면접장소: 김해문화의전당 2층 영상미디어센터 멀티미디어강의실
- ◎ 최종합격자 발표
 - 발 표 일: 2023. 8. 11.(금)(※ 일정 등이 변경될 경우 개별통지)
 - 발표장소: 재단 홈페이지 채용공고란(<https://www.ghcf.or.kr/>)
- ◎ 예비합격자 선정
 - 합격자가 임용포기, 합격취소, 채용결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 최종합격자 임용일로부터 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평가점수 합계 성적이 높은 순서대로 예비합격자를 모집분야별 인원수(1배수)로 결정할 수 있음.

- ◎ 응시원서 및 구비서류를 허위로 작성하거나 미비된 서류를 접수기한 내 완료하지 못할 경우 또는 성범죄 경력 조회, 채용신체 검사서 등을 통해 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- ◎ 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
- ◎ 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- ◎ 채용서류의 반환 청구기간은 2023. 8. 11.(금) ~ 2023. 11. 11.(토) 92일간이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- ◎ 기타 세부사항은 (재)김해문화재단 문화도시센터 문화도시팀 채용담당자 (☎ 070-8824-3872)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서

재단법인 김해문화재단 기간제 노동자 공개채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하여
다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 사실이 판명되었을 때는 김해문화재단 인사관리규정 등 관
련 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효, 채용이 철회 되고 향후 각종 시험에 5년간 응시 자격이 정지
되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 (인)

응시번호	(공 란)	응시분야	직 종 : 기간제 노동자 직무분야 : 웰컴레지던시·예술창작소 PM		
1. 인적사항					
성명	(한글) 성명 (한자) 姓名	병역사항	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제		
연락처	010-	E-mail			
주소					
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자		<input type="checkbox"/> 해당없음		
추가사항	<input type="checkbox"/> 장애인		<input type="checkbox"/> 북한이탈주민		<input type="checkbox"/> 한부모세대
2. 교육사항					
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(최대 3개)					
교육구분		교육명	교육시간	교육내용	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
직무관련 주요내용					
3. 자격사항					
※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.(최대 4개)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
4. 경험 혹은 경력사항					
※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.(최대 3개)					
구분	소속기관	역할	활동기간	활동내용	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
5. 직무관련 주요 내용					
※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.(180자 내)					

