

김해시복지재단 외래강사 채용공고

(재)김해시복지재단 김해시구산사회복지관의 원활한 운영관리를 위해 교육문화사업 외래강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 9일

재단법인 김해시복지재단 대표이사



1 채용분야 및 인원

가. 일반사항

채용분야	강좌명	강좌시간	모집인원	자격요건	근무부서
취미여가 (2강좌)	트로트 댄스1·2	각반 주2회 화 10:00~12:00 목 15:00~17:00	1	관련분야 자격증 소지자 및 경력자	김해시 구산사회 복지관

나. 담당업무

업무명	업무내용	비고
해당강좌 강의	각 해당 분야 강의 진행	
수강생 관리	각 해당 분야 수강생 관리	
기 타	관련 서류 제출 및 행사지원	

2 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 응시원서 접수→서류심사→면접시험→최종합격 발표→채용

나. 전형방법

- 1) 서류심사 : 분야별 응시자격 적격여부 심사
- 2) 면접시험 : 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	2023. 11.9.(목)~11. 17.(금)	홈페이지 공고
접수기간	2023. 11. 13.(월)~11. 17.(금)	우편, 방문 접수, 대리접수 가능
서류전형 합격자발표	2023. 11. 20.(월) ※서류전형 합격자 발표 시 면접시험 일정 공고	홈페이지 공고 및 합격자 개별통보
면접시험	2023. 11. 22.(수) (예정)	김해시구산사회복지관 1층 강의실
최종합격자 발표	2023. 11. 29.(수)	홈페이지 공고 및 합격자 개별통보
채용예정일	2024. 1. 2.(화)	

※ 추가합격자 결정 : 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등), 채용후 즉시 퇴직 및 기존근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 차점자를 합격자로 결정할 수 있고 일부 예비합격자는 1년 이내에 결원발생시 우선 채용

3 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 11. 13.(월) ~ 11. 17.(금) / 5일간

※ 근무시간(09:00~18:00) 내에만 접수 가능(점심시간 12:00~13:00 제외)

나. 접수방법 : 우편(등기) 혹은 방문접수 / 대리접수 가능

※ 우편접수는 11.17.(금) 18:00 이전 도착분에 한해서만 유효함

다. 접 수 처 : 김해시구산사회복지관 2층 사무실 교육문화 강사채용 담당자

※ 우편접수시 주소 : 경상남도 김해시 가락로 222, 구산사회복지관 2층 사무실

4 제출서류

가. 응시원서 1부.

나. 자기소개서 1부.(경력중심으로 작성. 학력, 출신지역, 가족관계 기재 금지)

다. 강의계획서 1부.(연간단위 회기별 계획 필수 작성. 주2회 강의 80차시로 작성)

라. 과목소개서 1부.

마. 개인정보 수집·활용 동의서 1부.

※공고문에 첨부된 서식 사용 / 스테이플러 사용금지(클립 추천)

바. 최종합격자 제출서류(최종합격 발표 후 제출)

- 1) 자격증 / 경력 / 재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무 기재) 각 1부.
- 2) 주민등록초본 1부.
- 3) 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(입상경력 등) 각 1부.
- 4) 국가건강검진결과서(최근 2년 내 발급) 1부. 단, 국가건강검진 미해당자는 채용 채용신체검사서 1부.
- 5) 노인학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부.
- 6) 장애인학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부.

5 보수 및 복무

가. 위촉기간(채용기간) : 2024. 1. 2.(예정) ~ 2024. 12. 31. (1년)

※ 수강생 만족도 및 강의수준 향상 가능성 등을 판단하여 강사심의위원회 심의 후 1년 범위 내에서 연장할 수 있음.

※ 감염병 확산 및 복지관 사정에 의해 위촉기간은 조정될 수 있음.

나. 강사수당 (재)김해시복지재단 외래강사 선정 및 수당지급 내규

구분	지급기준	지급액(천원)	
		최초 1시간	초과 매시간
교육문화 프로그램 강사	모집정원 50인 미만	35	30
	모집정원 50인 이상 100인 미만	35	35
	모집정원 100인 이상	40	40

6 응시자 유의 사항

가. 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시 7일 전에 재단 홈페이지에 공고합니다.

나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 90일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)

다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격결정 및 임용 후에도 합격을 취소하고 차점자순으로 채용합니다.

라. 최종합격자의 신체검사 결과 부적합 또는 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자순으로 합격자를 결정합니다.

마. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

바. 기타 사항은 (재)김해시복지재단 김해시구산사회복지관으로 문의 바랍니다.

(☎ 055-310-8470)

6

붙임 문서

- 가. 응시원서 서식
- 나. 자기소개서 서식
- 다. 강의계획서 서식
- 라. 과목소개서 서식
- 마. 개인정보 수집·활용 동의서 서식
- 바. 채용서류 반환청구서 서식(필요시 제출)