

# (재)김해문화재단 일반직 직원 공개채용 공고

김해의 문화예술 활동을 진작시키고 시민의 문화적 삶의 질 향상과 문화복지 증대를 구현하는 (재)김해문화재단에서 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재를 모집합니다.

2024년 04월 12일

(재)김해문화재단 대표이사



## 1 채용분야 및 인원

가. 채용내용: 7개 분야 11명

직종	직렬	채용분야	직급	채용인원	주요업무
일반직	행정	기록물관리	7급	1	○ 기록물 관리 및 활용, 평가 및 폐기 등
		관광행정		2	○ 관광 콘텐츠·정책 연구 및 개발 등 ○ 관광사업 프로그램 운영 및 마케팅 기획 등
		전시행정	1	○ 전시 기획운영 및 학예업무 등	
	기술	스포츠기술 (수영)	8급	2	○ 강습프로그램 개발, 강습지도 및 회원관리, 회원 상담, 안전관리 등
		시설기술 (건축)		1	○ 건축시설물 유지보수 및 관리 ○ 건축물 영선업무 및 안전점검 등
		무대기술 (조명)		2	○ 무대조명업무, 무대조명 시설점검 및 유지관리 등
		무대기술 (기계)		2	○ 무대기계업무, 무대기계 시설점검 및 유지관리 등

나. 임용 후 재단 사업운영에 따른 직무변경 및 근무지가 변경될 수 있음.

다. 채용분야별 담당사무: 직무기술서 「붙임」 참조

라. 임용 예정일: 2024. 7. 1.(월)

※ 재단 사정에 의해 임용 일자 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통지

## 2

## 응시자격 요건

### 가. 공통요건

- 연 령: 공고일 현재 만18세 이상인 사람  
(재단 인사관리규정 정년퇴직 기준 연령 만60세)
- 성별·학력: 제한 없음
- 지역제한: 공고일 전일부터 최종 합격자 발표일 까지 주민등록상 본인의 주소지가 아래 지역으로 되어있으며, 같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함

구 분	시설기술(건축)	기록물관리, 관광행정, 전시행정 스포츠기술(수영), 무대기술(조명, 기계)
지역명	경상남도 김해시	부산광역시 또는 경상남도

- 「김해문화재단 인사관리규정」 제19조에 의한 결격사유가 없는 자
- 「병역법」 제76조에 의한 결격사유가 없는 자

다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 임원 및 직원(이하 "임직원" 이라고 한다)으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제2조의 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

## 나. 분야별 자격요건

직종	직렬	직급	채용분야	채용인원	자격요건
일반직	행정	7급	기록물관리	1	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제5항에 해당하는 자격증 소지자 ③ 자격취득 후 관련 분야 경력 1년 이상인 자
			관광행정	2	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 관광 관련 분야(관광경영, 마케팅, 관광개발 등) 경력 3년 이상인 자
		전시행정	1	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 미술 관련 분야(회화, 조각, 공예, 디자인, 미술이론 등) 전공자	
	기술	8급	스포츠기술(수영)	2	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 「체육시설법 시행규칙」[별표 6]에 해당하는 수상안전요원 자격증 소지자 ③ 수영 종목 생활스포츠지도사 2급 이상 자격증 소지자
			시설기술(건축)	1	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 국가기술자격법에 의한 건축산업기사 또는 건축일반시공산업기사 이상 자격증 소지자
			무대기술(조명)	2	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 무대조명 분야 3급 이상 자격증 소지자
			무대기술(기계)	2	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 무대기계 분야 3급 이상 자격증 소지자

- ※ 관련분야 실무경력 인정범위: 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 하고, 채용 후 수행예정인 주요업무와 관련성이 있는 경력이어야 함
- ※ 자격증은 원서접수 마감일까지 취득(결정)한 것에 한함.

다. 가점대상: 취업지원대상자 및 자격·면허 소지자 가점 부여

취업지원대상자	자격증 소지자	
	행정직	기술직
- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9	공인노무사, 공인회계사, 변호사, 감정평가사, 세무사, 경영지도사	건축사, 기술사, 변호사
전형별(필기, 면접시험) 가점부여 (※ 가산점수는 관련 법률에서 정하는 바에 의함)	필기시험 각 과목별 만점의 5% (일반직에 한하여 해당 직렬별 1인 1종 이상인 경우에는 1종만 적용)	

- 1) 취업지원대상자 가산점은 응시원서 접수 마감일까지 취업지원대상자에 지정된 경우에 한함
- 2) 취업지원대상자 **가산점은 채용예정인원이 4명 이상인 채용분야에 한하여 적용함**
- 3) 취업지원대상자 가산점을 받아 합격한 응시자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음  
 단, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함  
 ※ 취업지원대상자 여부·가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎1577-0606)으로 응시자 본인이 사전 확인하여야 함.

### 3 근로조건

직종	직렬	채용분야	근무조건	보수 및 복무
일반직	행정	기록물관리	09:00~18:00 주5일 40시간, 일 8시간  ※ 시설별 사업운영에 따라 토/일요일, 당직근무(24시간 및 토/일요일, 공휴일) 및 교대근무(06시~22시) 가능한 사람	김해문화재단 보수규정 및 취업규정 등에 따름 (재단 홈페이지 내 관련규정 참고)
		관광행정		
		전시행정		
	기술	스포츠기술 (수영)	※ 부서별 업무특성에 따라 근무시간 변경 및 유연근무, 휴일·연장근로를 실시할 수 있음	
		시설기술 (건축)		
		무대기술 (조명)		
		무대기술 (기계)		

## 4 시 험 방 법

### 가. 필기시험

- NCS 직업기초능력평가 실시(※ 5개영역 50문제)
  - 합격기준: 시험점수 매과목 40점 이상(총점 40점) 득점자 중 부가가점을 가산한 총점 고득점자 순
  - 합격자 배수인원: 채용분야별 채용예정인원의 3배수
- ※ 필기시험 동점자는 모두 합격처리하며 서류전형 탈락된 응시자 발생 시 필기 시험 차순위자를 추가 합격처리함.

### 나. 서류전형

- 필기시험 합격자에 한하여 서류심사 실시
  - 심사기준: 분야별 응시자격 적격여부 심사
- ※ 공고된 응시자격 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

### 다. 인성검사

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며 면접 시 참고자료로 활용
- ※ 인성검사 미실시자는 면접전형 응시 불가

### 라. 면접전형

- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가하며 개별 또는 그룹으로 면접 시행
- 평정 위원별 점수를 합산하여 고득점자 순으로 결정

### 마. 합격자 선정

- 필기시험 70% + 면접시험 30% 합산 고득점자 순으로 결정
- 동점자 발생시 우선순위  
(1순위) 취업지원대상자 (2순위) 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대  
(3순위) 직무관련 경력기간이 많은 사람 (4순위) 해당분야 면접시험 고득점자

### 바. 예비합격자 선정

- 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 최종합격자의 임용 후 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평가점수 합계 성적이 높은 순서대로 예비합격자를 모집분야별 인원수로 결정할 수 있음.

## 5 시험일정 및 응시방법

### 가. 시험일정

구 분	일 정	장 소
채용공고	2024. 4. 12.(금)~2024. 5. 2.(목)	김해시, 재단, 클린아이 잡플러스, 채용사이트 홈페이지 등
응시원서접수	2024. 4. 23.(화) 09:00 ~2024. 5. 2.(목) 18:00까지	채용사이트 홈페이지
필기시험 공고	2024. 5. 7.(화)	
필기시험	2024. 5. 11.(토)	시간 및 장소 추후공지
필기시험 합격자 발표 및 서류전형 공고	2024. 5. 14.(화)	재단, 채용사이트 홈페이지
서류심사 증빙서류 온라인 접수기간	2024. 5. 14.(화)~2024. 5. 18.(토) 18:00 까지	-
서류심사 합격자 발표 및 인성검사 안내	2024. 5. 31.(금)	재단, 채용사이트 홈페이지
인성 검사	2024. 6. 5.(수)	시간 및 장소 추후공지
인성검사 적부발표 면접전형 공고	2024. 6. 11.(화)	재단, 채용사이트 홈페이지
면접시험	2024. 6. 17.(월)~2024. 6. 18.(화)	시간 및 장소 추후공지
최종합격자 발표	2024. 6. 24.(월)	재단, 채용사이트 홈페이지
임용후보자 등록	2024 .6. 24.(월)~2024. 6. 26.(수)	김해문화재단 경영기획팀
신규임용	2024. 7. 1.(월)	김해문화재단 경영기획팀

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 김해문화재단 홈페이지에 공고함.

### 나. 응시원서 접수 안내

○ 접수기간: 2024. 4. 23.(화) ~ 5. 2.(목)

○ 접 수 처: 채용 홈페이지(<http://gimhae-recruit.kr/>) 인터넷 접수

※ 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 별도 안내드릴 예정이므로, 김해문화재단 홈페이지(<https://www.ghcf.or.kr>)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 6 제출서류

### 【응시원서 접수시 작성서류】

가. 응시원서 1부.

나. 자기소개서 1부.

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

※ 응시원서 작성 서식(응시원서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 서식 참고

### 【응시원서 작성시 유의사항】

- 1) 응시원서 작성시 교육사항, 자격사항, 자격증, 취업지원대상자, 장애인 등 증빙 가능한 내용만 작성하여 주시기 바라며, 기재한 사항에 대한 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 2) 응시원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 3) 응시자격 및 자격사항 등 기재사항 관련 증빙서류는 최종 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 합니다.
- 4) 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 5) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 블라인드 채용으로 진행되므로 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

### 【서류심사 시 제출서류(채용사이트 업로드)】

가. 채용분야별 응시자격요건에 해당하는 필수 자격증 및 학위증

나. 주민등록초본(공고일 이후 발행분, 주소변동사항 및 병역사항 포함)

다. 취업지원대상자 및 가산점 관련 자격·면허증(해당자에 한함)

라. 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 등 동점자 발생 시 우선순위 결정에 따른 증명서(해당자에 한함)

※ 블라인드 채용과 관련하여 자격증 및 경력증명서 등 관련 서류 제출 시 개인정보(생년, 사진 등)는 삭제 또는 마스킹 후 제출하여 주시기 바랍니다.



## 【합격자 제출서류(최종합격자 발표 후 제출)】

- 가. 최종학교 졸업증명서 1부.
- 나. 주민등록등본 1부.
- 다. 주민등록초본 1부.(병역사항 포함)
- 라. 가족관계증명서 1부.
- 마. 취업지원대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 바. 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 사. 자격증 및 학위증 사본 각 1부.(해당자에 한함)
- 아. 경력증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무기재) 1부.

- ※ 응시원서에 기재된 경력사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)
- 경력증명서는 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
  - 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 될 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.
  - 응시원서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음.

- 자. 건강보험자격득실확인서 1부.
- 차. 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(교육, 입상경력 등) 각 1부.
- 카. 국가건강검진결과(최근 2년 이내, 국가건강검진 미실시자는 일반채용신체검사) 1부.
- 타. 증명사진 각 1매(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 3.5×4.5cm, 5.0×7.0cm)
- 파. (성)범죄조회동의서 1부.

※ 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출

## 7 기 타 사 항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 모든 응시자는 1기관 1인 1분야만 지원할 수 있으며, 중복지원 시 응시한 모든 분야가 무효 처리 됩니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지



후에도 허위서류 제출 및 신원조사 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 라. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격을 결정하며, 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 마. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 바. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
- 사. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 아. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 필기시험 7일 전까지 김해문화재단 홈페이지 및 채용사이트 홈페이지에 공고합니다.
- 자. 기타 채용관련 내용은 김해문화재단 경영기획팀(☎055-320-8532) 또는 채용시스템 내 “Q&A” 로 문의하시기 바랍니다.

## 8 불임문서

- 가. 직무기술서 각 1부.
- 나. 채용서류반환청구서(필요시 제출) 1부.
- 다. 이의제기 신청서(필요시 제출) 1부. 끝.