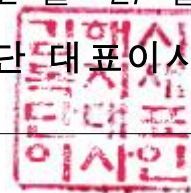


[재]김해시복지재단 여성센터 기간제근로자(사무보조원) 공개경쟁 채용 공고

(재)김해시복지재단 여성센터 기간제근로자(사무원) 공개경쟁 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 2월 27일

재단법인 김해시복지재단 대표이사



I 채용분야 및 인원

직종	모집 분야	채용 방법	담당 업무	채용 인원	근무부서
기간제 근로자	사무 보조원	공개 경쟁	○ 직업교육훈련 수업준비 ○ 교육생 출·결 확인 ○ 교육생 민원응대 ○ 직업교육훈련 관련 업무보조	1명	여성센터 (동부여성 새로일하기 센터)

※ 세부 담당업무 관련은 [붙임]의 직무기술서

II 응시 자격

1. 일반 자격요건(공통)

- 가. 응시연령: 공고일 현재 만18세 이상인 사람
(김해시복지재단 인사규정 정년퇴직 기준 연령 만60세)
- 나. 성별·학력·병역: 제한 없음
- 다. 지역제한: 공고일 전일부터 최종 합격자 발표일 까지 본인의 주민등록상 주소지가 김해시로 되어있으며, 같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.
- 라. 상시근무 가능한 자(겸직 불가)

마. 채용예정일(2023. 4. 3.) 현재 (재)김해시복지재단과 계약 종료 후 6개월이 경과한 자

(※다만, ① (재)김해시복지재단과 계약 종료된 자 중 동종업무에 근무하지 않은 타부서 근무경력자는 실업급여를 3회(3개월)이상 수령한 경우, 또는 ② 「기간제 및 단시간 근로자 보호등에 관한 법률」 제4조 제1항에 해당하는 경우 응시가능

바. 기타제한(공통)

- 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)제1항에 해당되지 않는 자
- 복지재단 「인사관리 규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

「인사관리 규정」 제11조 (결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과 되지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

2. 모집분야별 자격요건

모집분야	인원	자격기준
사무보조원	1명	○ 아래조건 모두 해당되어야 함 - 한글 또는 엑셀 관련 자격증 소지자 - 운전면허 2종 보통 이상 소지자

3. 가점항목 및 우대사항

가. 모집분야 선발예정 인원이 4명 이하이므로 본 채용에서는 가점 미적용
나. 다만, 모집분야 최종합격자 결정 시 동점자 발생에 대비하여 가산유형
에 해당하는 자는 응시원서 작성 시 반드시 우대항목 체크 요함

※ 응시원서에 우대 항목을 체크하지 않을 경우 해당되더라도 우선순위에
서 제외

다. 가산점 적용범위: 면접심사 만점의 5%/10% 가점 부여

취업지원대상자	비고
- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조	대상여부, 가점비율은 관련 법률에서 정하는 바에 의하며, 보훈처 / 보훈지청에서 발급한 증명서 제출

- 1) 취업지원대상자 가산점은 응시원서 접수 마감일까지 취업지원대상자에 지정된 경우에 한함
- 2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (단, 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
- 3) 채용 분야별 선발 예정 인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점 적용함

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등

(보훈상담센터 ☎1577-0606)으로 본인이 사전 확인하여야 함

III 채용절차 및 일정

1. 채용절차: 응시원서 접수 → 서류심사 → 면접심사 → 합격자 선정
→ 합격자 등록 → 신원조사 → 채용 확정

2. 심사방법

가. 서류심사: 응시자격 적격여부 심사(서류 및 자격요건 검토)

- 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

나. 면접심사: 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정 평가

구분	전문성	윤리관	발전성	성실성	창의성	계
접수	20	20	20	20	20	100

다. 최종합격자 선정방법: 면접심사 고득점자 순으로 선정

동점자 발생시 우선순위
- 1순위: 취업지원대상자
- 2순위: 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대
- 3순위: 직무관련 경력기간이 많은 사람
- 4순위: 주민등록 기준 고령자 우선

3. 심사일정 및 응시방법

구분	내용	비고
2. 27.(월)~3. 10.(금)	채용공고	김해시, 재단, 클린아이 잡플러스 누리집
3. 6.(월)~3. 10.(금)	원서접수	
3. 13.(월)	서류심사 및 합격자발표	김해시, 재단 누리집
3. 14.(화)	면접심사	
3. 15.(수)	합격자 발표	김해시, 재단 누리집
3. 16(목)~3. 23.(목)	합격자 등록 및 신원조회	
3. 24(금)	최종 합격자 통보	해당자에 유선통보
4. 3.(월)	근로계약, 임면보고	

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 (재)김해시복지재단 누리집에 공고함

4. 합격자 발표: 개별통보 및 김해시·복지재단 누리집 공고

- ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소(채용결격사유발생 등), 채용 후 퇴직 등의 사유로 6개월 내 결원이 발생한 경우 면접시험 불합격 기준에 해당되지 아니하는 사람 중에서 성적이 높은 순서대로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

IV 응시원서 접수

1. 접수기간: 2023. 3. 6.(월)~2023. 3. 10.(금) / 5일간

2. 접 수 처: 여성센터 2층 사무실 채용 담당자
(김해시 신어산길 46 / ☎055-310-8918)

3. 접수방법: 방문 및 우편(등기)접수(마감일 도착분까지 인정)

- ※ 접수기간 내 근무시간(09:00~18:00) 접수 가능
휴게시간(12:00~13:00) 및 토요일, 국·공휴일 접수 불가

4. 제출서류

- 제출서류 목록표 1부
- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집·활용 동의서 1부
- 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부
- 가족 채용 제한 여부 확인서 1부
- 동점자 발생시 우선순위 결정에 따른 가점대상증명서(해당자) 1부
- ※ 응시원서 기재사항(경력, 교육, 자격 등)은 최종합격시 증명서류를 제출해야하며 미제출시 합격이 취소될 수 있음
- ※ 응시원서 서식(응시원서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 서식 사용
- ※ 스테이플러 사용금지(클립 추천)

5. 최종합격자 제출서류(최종합격자 발표후 제출)

- 1) 최종학교 졸업증명서 1부.
- 2) 주민등록등·초본(지역제한 확인) 각 1부.
- 3) 경력/재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무 기재) 1부.
- 4) 건강보험자격득실확인서 1부
- 5) 면허증(자격증) 및 학위증 사본 각 1부(해당자에 한함).
- 6) 최근 2년 내 발급한 국가건강검진결과서 1부.
- 7) 증명사진 2매(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 / 3.5cm×4.5cm).
- 8) 비위면직자등 취업제한 관련 확인서 1부.
- 9) 취업보호(지원)대상자 증명서 1부(해당자에 한함).
- 10) 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료(교육, 입상경력 등) 각 1부.

※ 모든 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출

V 보수 및 복무

1. 근무기간: 2023. 4. 3.~2023. 10. 31. / (6개월28일)
2. 근무시간: 월~금, 09:00~18:00(전일제) / 1일 8시간, 주 5일 근무
※ 사업수행에 차질없는 범위 내에서 근무시간 조정운영 가능
3. 급여: 시급 9,620원 기준으로 월급 지급

VI 응시자 유의사항

1. 응시희망자는 자격요건 등의 적합성 여부를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
2. 공고의 결과 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
3. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 결과, 신체검사 결과 부적합 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

4. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격을 결정하며, 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
5. 응시원서 상의 기재 착오, 누락 또는 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자 본인의 책임으로 합니다.
6. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
7. 응시자 제출서류는 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며(단, 반환비용은 응시자 본인 부담), 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 이후 「개인 정보보호법」에 따라 파기됩니다.
8. 본 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 필기시험 7일 전 까지 김해시복지재단 홈페이지에 공고합니다.
9. 기타 채용과 관련한 사항은 김해시복지재단 여성센터 구효정 과장 (☎ 055-310-8918)에게 문의하시기 바랍니다.

Ⅶ 불입문서

1. 제출서류 목록표
2. 응시원서
3. 자기소개서
4. 개인정보 수집·이용 동의서
5. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트
6. 가족채용 제한 여부 확인서
7. 채용서류 반환청구서(필요시 제출)
8. 직무기술서