1

### 김해시가족센터 가족상담전문인력(정규직) 채용 안내

김해시가족센터에서는 전문적이고 안정적인 가족상담사업 수행을 위해 가족상담전문 인력을 공개 채용하오니 관심있는 지역 인재 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2023년 4월 14일

#### 김해시가족센터장

## 채용(지원)분야 및 모집인원

근무 형태	근무지		인원	담당업무			
정규직	김해 본소 (외동 터미널 4층)	가족상담	1명	<ul><li>개인 및 가족상담 실시</li><li>심리검사 및 집단상담 운영</li><li>주 2회(화, 수) 야간상담 운영</li><li>기타 가족사업 관련 업무 등</li></ul>			

## 2 응시자격

가. 자격기준 : 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함(정년 만 60세) 나. 자격요건

채용분야	직책	지원자격 (1개 이상 해당자)
가족상담	팀원	- 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 - 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 - 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ※ 관련 전문학회 기준 ○ 한국연구재단에 등록 ○ 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간 ○ 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시) ○ 사단법인 - 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 - 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람

채용분야	직책	지원자격 (1개 이상 해당자)
		- 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
		※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동
		학, 청소년학, 교육학, 사회학 등
		※ 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터,
		청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초중
		등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

# 3 근무조건

## 가. 근무기간 및 시간

분야	근무기간	근무시간
가족상담	2023. 5. 8. ~ 근로기간의 정함이 없는 근로자	주 40시간제 1일 8시간 - 월, 목, 금 9:00~18:00 - 화, 수 12:30~21:30

<sup>\*</sup> 센터 일정에 따라 주말 및 시간 외 근무 가능, 근무 시 대체 휴무 적용 가능

## 나. 보수기준

분야	보수기준	수당
가족상담	-2023년 가족사업안내 호봉기준표 팀원 1호봉 <b>(최대 3호봉까지 인정 가능)</b>	<ul><li>명절휴가비</li><li>종사자 수당</li><li>가족 수당</li></ul>

## 공고 및 전형일정

구분	세부내용				
채용공고	2023. 4. 14. (금) ~ 2023. 4. 28. (금) 14:00까지				
접수기간	2023. 4. 17. (월) ~ 2023. 4. 28. (금) 14:00까지				
접 수 처	(50938) 김해시 김해대로 2232, 4층(김해여객터미널) 김해시가족센터 건강가정사업국				
접수방법	우편 혹은 내방접수(23.4.28.(금) 14시까지 도착 분에 한해 접수)  * 우편접수자는 반드시 전화로 확인 바람. 미확인으로 인한 미접수에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음.				
제출서류	기본 제출서류	① 응시원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보제공동의서 1부 ※ 반드시 기관 양식을 사용할 것(센터 홈페이지에서 다운로드 가능) ※ 모든 서류가 제출되어야 접수됨. 서류 누락에 대한 책임은 제출자인 당 사자에게 있음.			

구분	세부내용				
	채용예정자 제출서류 (최종합격자)	① 응시자격요건 관련 자격증 사본 1부 ② 최종학력 학위증명서 사본 1부 ③ 채용신체검사서 1부 ④ 범죄경력조회 회신서 1부 ⑤ 경력증명서 1부 ⑥ 등본 1부			
	1차 전형 (서류심사)- 일정 : 2023. 5. 2. (화) 예정 - 전형기준 : 지원 자격의 적격 여부 심사 - 공지방법 : 김해시가족센터 홈페이지				
심사기준	2차 전형 (면접심사)				
최종합격자 발표	2023. 5. 4.(=	락) 홈페이지 공지 및 합격자에게는 개별 안내			
채용서류의	<b>  금의   2023년 5월 4일 ~ 5월 15일</b>				
반환 청구기간	* 불합격자	중 신청자에 한하여 반환하며 청구기간에만 반환신청 가능함.			
기타사항	<ul> <li>서류 입증책임은 신청자 본인에게 있으며, 제출서류에 허위가 있을 시 채용이 취소될 수 있음.</li> <li>채용예정자의 경우 범죄전력조회 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음.</li> <li>응시자격은 상시 충족요건으로, 연도 중 응시자격에 미달 할 경우 근로계약이 중단될 수 있음.</li> <li>채용 일정, 세부 절차 및 접수 방법 등은 센터 사정에 따라 달리 정할 수 있음.</li> <li>적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유발생 등의 사유로 합격이 취소 시 차점자 합격 또는 재공고.</li> </ul>				

#### 5 유의사항

- 가. 지원 서류 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는, 합격자 결정부터 임용 후에라도 합격 및 임용을 취소합니다.
- 다. 불합격자의 제출서류 반환요청 시(반환 청구기간 내 요청)에는 기재된 주소로 반환 됩니다. 별도의 반환주소가 필요한 경우, 응시원서 상단에 우편번호와 주소를 자필로 굵은 펜을 이용하여 작성바랍니다.
- 라. 합격자는 채용 신체검사와 범죄 경력 조회 등의 신원조회에서 결격사유가 없어야 최종 채용이 확정됩니다.
- 마. 문의 : 055-312-6355 / 담당자 황인숙. 끝.

김해시가족센터 응시원서											
접수번호					ス	원분야		~~상담			
성명	한글			i	한자생년월			일일			
주소 (우편년 (현거주지)	<u> 번호</u> )										
017171	전화번호	7	 전화			휴대전화					
연락처	전자우편			1							
	대학교(호	1									
	*4년제 대학		전공				<u>졸업</u> //	[한/수료 	□ 온라	인교육	·여부 
직무관련 교육	대학원(석/	사)	전공				<u>졸업</u> /7	·	□ 온라	인교육	여부
	대학원(박/	사)	전공				<u>졸업</u> /7	[한]   수료	□ 온라	인교육	여부
	근무처	<u></u>	직위	담당 업무(직무내용)			근무기간(연, 월)				
직무관련 경험 및 경력								년	월 ~	년 -	월
사항								년	월 ~	년 -	월
								년	월 ~	년 '	월
			χl:	격사형	<u> </u>	발행처			 취득일		
자격 <del>증</del>				717		ㄹӧᠬ					
및	관련 자격증							(	년 월 		
특기사항	1 10							(	년 월 		
								(	년 월	취득	<del>i)</del>
			기타	취업자	 1원 대상 (		체크)				
구분 해당 여			당 여부	 구분	-		 해당	 여부			
기준 중위소득 60% 이하					만 55세 이상 고령자						
6개월 이상 장기실업자					장애인	2]					
여성가장(여성 실업자 중 가족부양 채이이 이느 자)					북한이탈주민, 겨호이미자						

본인은 김해시가족센터 '신규직원 채용'에 응시하고자 원서를 제출합니다.

20 년 월 일 성명 (인)

<sup>※ &#</sup>x27;제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 23.5.4. ~ 23.5.15. 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

# 김해시가족센터 개인정보 수집·이용 동의서

#### 1) 수집 이용 목적

: 가족센터 직원 채용 관련 건에 활용

#### 2) 수집 항목

신청자정보	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 직업, 학력 및 경력	<sup>1</sup> 사항, 자	격증 등
위 항목의 정보 수	<b>□</b> 예	□아니오	

#### 3) 보유·이용 기간

(1) 문서 관리 : 최종합격자 발표 후 2주일 이내 폐기, 단 반환요청자 및 합격자는 제외.

#### 4) 동의거부 권리

위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 김해시가족센터 직원 채용 지원이 거부될 수 있습니다.

본인은 「개인정보 수집·이용 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 가족센터 직원 채용을 위해 위의 개인정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

이름: (서명)

김해시가족센터장 귀하

# 자 기 소 개 서

1. 지원 분야와 관련된 본인의 가지고 있는 역량(기술)을 기술하세요.
2. 직무에 요구되는 담당자의 역량과 전문성은 무엇이라고 생각하는지 기술하시오.
3. 직무에 요구되는 역량을 갖추기 위한 본인의 노력이나 역량 또는 경험을 기술하시오.
4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 (대리 또는 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작 성 자 : (서명)