

## 2024년 제3차 김해시여성센터 외래강사 채용 공고

(재)김해시복지재단 김해시여성센터의 원활한 교육강좌 운영을 위해 외래강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 24일

재단법인 김해시복지재단 대표이사



### 1 채용분야 및 인원

가. 채용분야 및 모집인원: 1개 강좌, 1명

채용분야	강좌명	운영일시	강좌수	인원
정기교육 강좌	모델워킹	월요일 14:00~16:00	1강좌	1명

나. 자격요건: 관련 자격증 소지자 또는 해당분야 강의 경력이 있는 자

다. 강의부서: 김해시여성센터

라. 담당업무

채용분야	업무내용
정기교육 강좌	해당 강좌 강의 진행
	해당 강좌 교육생 관리
	기타 행사 운영 시 참여 및 지원

### 2 전형절차 및 일정

가. 전형절차: 응시원서 접수→서류심사→면접시험→최종합격 발표→채용

나. 전형방법

1) 서면심사: 분야별 응시자격 적격여부 심사

⇒ 공고된 응시자격 및 경력 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

2) 면접시험: 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

⇒ 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 평가하며 개별면접 진행

3) 합격자 선정: 평정위원별 점수를 합계하여 최고득점자 순으로 결정

4) 동점자 발생시: 강의경력이 높은 순으로 결정

다. 전형일정

구분	기간	비고
공고기간	2024. 6. 24.(월) ~ 7. 5.(금) / 11일간	홈페이지 공고
접수기간	2024. 6. 27.(목) ~ 7. 5.(금) / 7일간 (공휴일 제외)	방문 및 우편접수
서면심사	2024. 7. 8.(월)	-
서류전형 합격자 발표 및 면접심사 공고	2024. 7. 9.(화) 17:00 예정	홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
면접시험	2024. 7. 10.(수) 예정	여성센터 강의실
최종합격자 발표	2024. 7. 12.(금) 10:00 예정	홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보

라. 예비합격자 선정

합격자가 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등) 또는 채용 후 즉시퇴직 등 결원이 발생한 경우 6개월 이내 불합격 기준에 해당되지 않는 차순위자(예비합격자) 중 평가점수 최고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자 수는 모집분야별 인원수로 한다.

### 3 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 6. 27.(목) ~ 7. 5.(금) / 7일간(공휴일 제외)

※ 평일 09:00~18:00 내에만 접수 가능(점심시간 12:00~13:00 제외)

나. 접수방법 : 우편 및 방문접수(※ 대리접수 가능)

다. 접수처 : 김해시여성센터 2층 사무실 외래강사 채용 담당자

라. 제출서류 : 응시원서, 자기소개서, 강의계획서, 과목소개서, 개인정보수집·활용동의서 각 1부

※ 공고문 첨부서식 사용(다른 서식 사용불가) / 스테이플러 사용금지(클립 추천)

## 4 제출서류

가. 응시원서 1부

※ 응시원서 서식은 공고문에 첨부된 서식 사용

나. 자기소개서 1부

※ A4용지 1~3매 이내 경력중심으로 작성(가족관계, 학력, 출신지역 기재 금지)

다. 강의계획서는 회차별 계획을 반드시 포함하여 작성 후 제출(주1회 강의 12차시)

라. 과목소개서 1부

마. 개인정보 수집·활용 동의서 1부

바. 최종합격자 제출서류(최종합격 발표 후 제출)

1) 주민등록초본 1부

2) 자격증 및 학위증 각 1부(해당자에 한함)

3) 경력 및 재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무 기재) 각 1부

4) 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(입상경력 등) 각 1부

5) 국가건강검진결과서(최근 2년 내 발급) 1부

단, 국가건강검진 미해당자는 채용 신체검사서 1부

6) 증명사진 1매(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 / 3.5cm×4.5cm)

※ 모든 제출 서류는 따로 기재가 없는 한 합격자 발표일 이후 발급 받아 제출

## 5 위촉기간 및 보수

가. 위촉기간(채용기간): 2024. 9. 2. ~ 2024. 12. 31.

※ 수강생 만족도 및 강의수준 향상 가능성 등을 판단하여 강사심의위원회 심의 후 1년 범위 내에서 연장할 수 있음

나. 강사수당: (재)김해시복지재단 외래강사 선정 및 수당지급 내규에 따름

## 6 응시자 유의 사항

가. 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시 7일 전에 재단 홈페이지에 공고합니다.

나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 90일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.

(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)

- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격결정 및 임용 후에도 합격을 취소하고 차점자순으로 채용합니다.
- 라. 최종합격자의 신체검사 결과 부적합 또는 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자순으로 합격자를 결정합니다.
- 마. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 바. 기타사항은 김해시여성센터(☎ 055-310-8903)로 문의 바랍니다.

## 7 붙임 문서

- 가. 응시원서 서식
- 나. 자기소개서 서식
- 다. 강의계획서 서식
- 라. 과목소개서 서식
- 마. 개인정보 수집·활용 동의서 서식
- 바. 채용서류 반환청구서(필요시 제출)