

## [재)경남창조경제혁신센터 직원 채용계획 공고

우리 재단에서는 혁신창업을 선도할 진취적이고 유능한 직원을 모집하오니 뜻있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 10일

(재)경남창조경제혁신센터장

### □ 채용개요

#### 1. 채용분야 및 채용인원

채용분야	채용직급 (채용형태)	채용 인원	수행직무
2024년 창업도약패키지	전임 (계약직)	2명	<ul style="list-style-type: none"><li>창업도약패키지 운영 및 관리담당<ul style="list-style-type: none"><li>우수 창업기업 발굴, 평가, 선정, 성과관리</li><li>창업도약 프로그램 운영 및 사업화 지원</li><li>투자유치 연계 지원</li><li>원스톱상담창구 운영</li><li>사업관련 대·내외 업무 협력 등</li><li>교육, 멘토링, 워크숍 등 지원프로그램 운영</li><li>예산 집행 관리 및 기타 제반 행정업무</li></ul></li><li>기타 창업업무 지원</li></ul> <p>* <u>창업지원 관련 경력 3년 이상 필수(전임)</u></p>

※ 지원자는 반드시 응시원서 작성 시 채용분야 및 채용직급을 구분하여 기재 必

※ 중복지원 불가(채용과정 중 중복지원 발견 시, 지원내역 모두 탈락 처리)

※ 정규직 전환대상 아님

#### 2. 채용기간 및 근무조건

채용기간	근무처	근무형태	보수
채용일로부터 ~ 1년	창원센터 (주소:창원시 의창구 창원대로 18번길 46)	주 5일 근무 ·평 일 (09:00~18:00) ·휴게시간(12:00~13:00)	내부 보수규정에 따름

※ 2025년 창업도약패키지 사업협약 시 근무실적평가를 통하여 채용일로부터 최대 2년 이내 연장 계약가능

# □ 응시자격

## 1. 응시자격 요건

구분	자격요건
전임	1. 학사학위 취득 후 3년 이상, 전문학사학위 취득 후 5년 이상 <b>*창업지원 관련 경력자</b> 2. 1호와 동등한 자격을 가지고 있다고 판단되는 자 <b>* 창업지원 관련경력</b> - 창업기업 관리·지원업무 수행 - 기술기반 스타트업 창업(음식점 등 소상공인 창업경력제외) - 대학 산학협력단·전국창조경제혁신센터 등 창업유관기관 근무 등
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 센터 인사규정 제21조에 의거 결격사유가 없는 자로서 채용즉시 근무가능한자</li> <li>◦ 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 없는 자</li> <li>◦ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>※ 위 조건 모두 충족 필수</li> </ul>
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 해당자에 대하여 가점 부여</li> <li>◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 해당자에 대하여 가점 부여</li> </ul>

## 2. 가점사항 세부내역

가점사항	장애인		3점
	국가유공자 취업보호(지원)대상자	법 제29조의 1,2,4	만점(100)의 10%가산
	법 제29조의 3,5	만점(100)의 5%가산	

※ 가점사항 점수는 서류심사 시 부여

※ 가점사항은 유리한 한분야만 인정

## 3. 결격사유 세부사항

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>3. 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자</li> <li>4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자</li> <li>5. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>6. 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자</li> <li>7. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자</li> <li>8. 부정합격자</li> <li>9. 비위면직자 등 취업제한자</li> <li>10. 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 7일 이내에 채용에 응하지 아니한 자</li> </ol>
---

## □ 평가방법

심사형태	평가방법	합격기준
서류심사	응시자 제출서류(자기소개서, 직무수행계획서 등)를 종합 고려하여 서면평가	심사위원 합산평균 70점이상인자 중 고득점자순 채용예정 인원의 최대 3배수 이내 면접대상자 선별
면접심사	직무수행에 필요한 능력 및 적성성 대면평가(다대일 면접)	심사위원 합산평균 70점 이상자 중 고득점자 순으로 임용후보자로 결정

## ○ 동점자 처리방법

심사형태	동점자 처리방법
서류심사	- 동점자 발생 시 전원 합격처리
면접심사	- 1순위: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위: 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위: 서류전형 및 면접전형 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용

## □ 세부 추진계획

### 1. 전형일정

구 분	일 자	비 고
채용광고 및 원서접수	2024.6.10.(월) ~ 2024.6.17.(월) 18:00까지 메일 도착분에 한함	메일접수
서류심사	2024. 6. 19.(수)	
서류심사 합격자발표	2024. 6. 20.(목)	면접대상자 개별 통보 및 홈페이지게시
면접심사	2024. 6. 26.(수)	
최종합격자 발표	2024. 6. 27.(목)	합격자 개별공지 및 홈페이지 게시

※ 전형일정은 센터 사정에 따라 변동 될 수 있음

## 2. 응시원서 접수방법

원서교부	경남창조경제혁신센터홈페이지-알림마당-채용공고 ( <a href="http://ccei.creativekorea.or.kr/gyeongnam">http://ccei.creativekorea.or.kr/gyeongnam</a> )에서 응시원서 다운받아 작성
접수방법 (메일접수)	▶ 수 신 처: <b>gn_insa@ccei.kr(채용담당자)</b> ▶ 메일제목: 모집분야_채용직급_성명 ▶ 파 일 명: 모집분야_채용직급_성명.PDF (※1개의 PDF파일 제출 必)

## 3. 메일접수 시 유의사항

- PDF파일 상의 제출서류의 내용 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능할 경우 재단 해석에 따름
- 이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가,수정 등)할 경우 이전 제출자료는 삭제하고 최종 접수 된 자료로만 채용전형 진행
- 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수 시, 전산장애가 발생할 우려가 있으므로 미리 접수하여 주시기 바랍니다.
- 접수마감일 18:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련규정에 따라 결격사유가 있을 경우에는 합격자 통지 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.
- 서류제출 시 1개의 PDF파일로 제출바라며, 서명누락 시 미접수 처리됩니다.

## 4. 응시원서 반환

- 최종합격자를 제외한 지원자 응시서류는 최종합격자 발표 후 최대 1개월간 보관하며 1개월 후 삭제, 1개월 이내에 지원자의 반환요청 시 즉시 삭제처리

## □ 응시자 안내사항

- 응시자는 자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류의 반환은 관련 법령을 따르며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며 불이익에 대해서는 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 직무별 중복(복수) 지원은 불가합니다.(채용과정 중 중복지원 발견 시, 지원내역 모두 탈락 처리)
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자가 3배수 미만일 경우에는 연장공고 또는 재공고시행 후 전형을 실시합니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 서류심사를 위한 제출서류(입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 개인정보 및 자격요건 검증 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 하며 서명 및 필수 제출 항목 등을 누락하여 제출하였을 시 미접수 되오니 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.(반드시 서명 날인 필수)
- 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 센터 홈페이지 공고합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충 할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 따른 비위면직자 등 (이하 "비위면직자등"이라 한다)에게 같은 조 제2항에 따라 취업이 제한됩니다.
- 기타 공고와 관련된 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
  - ▶ 경영지원팀 채용담당자(055-291-9313)

## □ 제출서류

연번	목록	비고	대상
1	응시자 제출서류 목록표(필수)	◦양식에 따라 작성	원서 접수 시 제출
2	응시원서(필수)	◦(서식1-1) 양식에 따라 작성	
3	자기소개서 및 경력기술서 (필수)	◦(서식1-2,1-3) 양식에 따라 작성	
4	직무수행계획서(필수)	◦(서식1-4)양식 내 응시자가 자유롭게 기술	
5	개인정보제공동의서(필수)	◦(서식1-5) 양식에 따라 작성	
6	장애인, 국가유공자 증빙서류 (해당자 한)	◦ 국가유공자: 취업지원대상자 증명서	
7	경력(재직) 증명서(해당자 한)	◦ 재직증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출 (최종직위 및 담당업무, 발급자 연락처 기재)	
8	자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	◦(서식1-6) 양식에 따라 작성	최종 합격 시 제출
9	최종학력 졸업증명서 (필수)	◦ 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출	
10	건강보험자격득실확인서(필수)	◦ 국민건강보험공단 홈페이지에서 출력 가능	
11	자격증(해당자 한)	◦ 응시원서에 기재된 자격사항에 한함 ◦ 제출서류는 유효기간이 있는 것은 그 기간 내에 있는 것만 제출 ◦ 원본 제출이 불가피 할 경우 사본 제출 가능	

※ 제출서류는 제출서류 목록표의 목록순서대로 첨부해서 제출

※ 증빙서류가 없는 사항은 인정하지 않음