

경남대표도서관 개관시간 연장 지원 사업 2024년 하반기 기간제노동자 채용 공고

2024년 하반기 경남대표도서관에서 근무할 개관시간 연장 운영사업 기간제노동자 채용 계획을 다음과 같이 공고하니 성실하고 능력 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 5일
경남대표도서관장

1 채용분야 및 인원

응시분야	채용 인원	근무시간		주요업무
		월~목	토/일중 1일	
자료실	4명	11:00 ~ 20:00	09:00 ~ 18:00	· 각 자료실 대출·반납 및 소장자료 정리 · 미디어창작실, VR체험존 운영 지원 등 · 신문 및 연속간행물 관리 · 체험형 동화구연 및 독서문화프로그램 운영 지원 등
청소년관 (별도 채용)	1명	13:00 ~ 22:00		· 청소년관 자료실 운영 및 소장자료 정리 · 청소년관 학습실 운영 지원, 보존서고 자료 정리 등

※ 응시분야 중 1개 분야에만 응시가능 (응시원서 작성 시 응시분야 기입)

2 근무조건

가. 채용구분 : 기간제노동자(공무원이 아닌 근로기준법을 적용받는 근로자)

나. 채용기간 : 2024. 7. 1. ~ 2024. 12. 31.까지

※ 채용기간은 채용일정 및 예산사정에 따라 변경될 수 있음

다. 보수기준 : 2024년 경상남도 생활임금 적용 지급

※ 2024년 경상남도 생활임금 기준 2,373,404원/월

- 4대 보험가입(월급여 포함), 명절수당, 주휴수당, 초과수당 등 지급 가능

라. 근무장소 : 경남대표도서관 자료실 및 청소년관(경남 창원시 소재)

마. 휴 무 일 : 정기휴관일(금요일) 및 법정공휴일, 주휴일(토·일 중 1일)

바. 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(주40시간), 주말(토·일 중 1일)

근무자료실	근무시간		휴게시간
	월 ~ 목	토·일 중 1일	
자료실*	11:00 ~ 20:00	09:00 ~ 18:00	1시간 (중·석식 중)
청소년관	13:00 ~ 22:00		

* 자료실 근무로 채용된 자는 주말(토일) 청소년관 근무(13:00~22:00) 병행 : 월 1~2회 정도(변동가능)

3 응시자격 등 요건

가. 응시자격

- 면접시험 최종예정일 현재 「경상남도 공무원 및 기간제노동자 인사관리 규정」 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- * 2024.1.2.시행 「경상남도 공무원 및 기간제노동자 인사관리 규정」부칙 제1조(시행일) 및 제2조(경과조치)에 의거, 공무원노동자 등의 채용에 관한 사항은 종전 규정에 따름

「경상남도 공무원 및 기간제노동자 인사관리 규정」제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 국가 또는 지방자치단체, 공공기관에서 공무원이나 노동자로 재직하던 기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 또는 해고되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 응시연령 : 만 18세 이상인 자

- 거주지 제한 : 다음 중 하나 이상의 요건을 충족하여야 함

· 공고일 전일부터 면접시험 최종일까지 계속해서 주민등록상 주소지가 경상남도 내로 되어 있는 자로서, 동 기간 중 말소 또는 거주불명으로 등록된 사실이 없어야함

· 공고일 전일까지 경상남도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자

※ 행정구역 개편 등에 의하여 현재 경상남도에 속하지 않는 지역은 주소지 합산 요건에 해당되지 않으며, 거주기간은 "역에 의한 방법"에 따라 계산함(「민법」제160조)

나. 자격요건

- 「도서관법」 제43조에 의한 자격요건을 갖춘 자(사서)
- * 단, 자격 요건을 갖춘 지원자 없음 등 인력 수급이 어렵다고 판단될 시 도서관 등 관련 근무 경력자 채용 가능

다. 우대조건

- 법률에 의한 취업지원 대상자(만점의 5~10% 가점)

「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제2조

- ※ 가점을 받아 합격하는 인원은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 취업지원대상자 해당 여부 및 가점비율은 지방보훈지청 등에서 '취업지원대상자 증명서' 발급을 통해 확인 요망
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 장애인 가점부여(5%) 및 업무특성상 적합 시 장애인 우선 채용

4 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 6. 5.(수) ~ 2024. 6. 12.(수)

나. 접수처 : 경남대표도서관 도서관정책과 정책담당(본관 4층)

- ※ 주소 : 경남 창원시 의창구 사림로 45번길 59 경남대표도서관 도서관정책과

다. 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

- 방문접수(대리접수 가능)
 - 접수시간 : 근무시간(09:00~18:00) 내 접수(공휴일, 토·일요일 제외)
- 등기우편
 - 접수마감일 18:00 도착 분에 한하며 **유선으로 접수 확인 필수**
 - ※ 우편 접수 시 봉투 겉표지에 “응시원서 재증” 표시 후 등기로 접수

라. 문의처 : 경남대표도서관 도서관정책과 정책담당(055-254-4814)

5 시험방법 및 일정

가. 1차 시험 : 서류전형

- 대상자 : 서류전형 응시자 전원
- 심사방법 : 응시자 제출서류 구비여부, 증명서류 유효·진위 여부 등 형식요건 심사
- 선발인원 : 응시자 중 자격요건 충족자 전원 선발
- 합격자 통보 : 2024. 6. 17.(월) 예정

나. 2차 시험 : 면접시험

- 면접일자 : 2024. 6. 20.(목) 예정 ※ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음
- 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 공무원수행자로서 업무수행 자세, 관련 지식 등 점검

다. 최종합격자 발표 : 2024. 6. 21.(금) 예정

- ※ 채용일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동시 개별통보 예정

6 제출서류

[유의사항]

- 모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며 발행기관의 직인 필요
- 다만, 자격 및 경력 확인에 지장을 주지 않는 경우에 한하여, 공고일 이전에 발급된 서류도 제출 가능 (예: 경력증명서, 자격증명서 등)
- 자격증은 사본, 경력증명서 및 최종학력(졸업) 증명서 등은 원본 제출
- 채용서류는 기한 내 제출을 원칙으로 하되 제출한 서류가 불명확한 경우에는 보완을 요청할 수 있으며, 보완자료가 미비하거나 미제출시에는 불인정
- 제출서류 확인 결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 채용시험 무효 및 합격이 취소 처리되며, 채용 후에도 허위사실이 발견되면 채용이 취소됨

(채용지원 구비서류)

- ① 응시자 제출서류 목록표, 응시원서, 자기소개서 각 1부(붙임 양식)
- ② 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부(붙임 양식)
- ③ 행정정보공동이용 사전동의서 1부(붙임 양식)
- ④ 경력(재직)증명서(해당자에 한함) 1부
※ 경력(재직)증명서와 국민건강보험 자격득실 확인서가 일치할 경우에 경력 인정 원칙
- ⑤ 국민건강보험 자격득실 확인서(원본, 해당자에 한함) 1부
※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급
※ 경력(재직)증명서의 경력기간과 일치여부 검토를 위해 “보험가입 전체기간” 발급
- ⑥ 자격증 사본(해당자에 한함) 각 1부
- ⑦ 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상 증명서(해당자에 한함)
※ 해당 분야의 선발예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가점은 적용되지 않으나, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 가점 적용
※ 또한, 가점부여 여부와 관계없이 최종합격자 결정 시 선발인원을 초과하여 동점자가 있을 시 취업지원대상자 우선 결정(전형별 모두 해당)
- ⑧ 장애인증명서(해당자에 한함)
- ⑨ 채용서류 반환 청구서(서류 반환 요청 시)(붙임 양식)
- ⑩ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(붙임 양식)

(합격자 구비서류)

- ① 채용건강검진대체통보서(국민건강보험공단 홈페이지 발급)
- ② 채용결격사유 부존재 확인 및 서약서(붙임 양식)
- ③ 공정채용확인서(합격자에 한함)(붙임 양식)

7 기타 사항

- 경남대표도서관은 역량 중심의 공정하고 투명한 블라인드 채용을 실시합니다.
 - 블라인드 채용이란, 채용과정(응시원서·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력을 평가하여 인재를 채용하는 방식을 의미합니다.
 - 이에, 경남대표도서관은 응시원서에 불필요한 신체조건, 출신 지역, 가족관계, 학력 등을 요구하지 않으며, 이를 암시하는 내용을 기재할 경우 불합격 처리됩니다.
- 응시 희망자는 응시요건이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여 주시기 바라며, 응시 원서상 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시자격 제한 및 제출서류에 기재된 내용이 허위사실로 확인될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 건강검진대체통보서 확인 결과 부적격 판정 시 합격 취소됩니다.
- 참여자가 상습적인 지각, 조퇴, 결근, 음주, 근무지 이탈, 지시불응 등 근로계약 해지사유 발생 시 즉시 근로계약을 해지합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 3일 전까지 경상남도 홈페이지 “채용공고”란에 공고합니다.
- 지원자가 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원보다 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고(연장공고)할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후 1개월 이내에 최종합격자의 계약포기, 선발취소, 계약해지 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 시험에 의해 채용되는 근로자는 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함)이나 무기계약직 또는 정규직 전환 등의 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.

- 면접시험 시행계획 및 합격자 발표는 경남대표도서관(공지사항관) 및 경상남도 홈페이지(경남채용정보란)에 공고(게시)하고, 개별통보하지 않으므로 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 경남대표도서관 정책담당(055-254-4814)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 채용서류 반환 고지

- 응시자가 제출한 서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 반환을 요청(최종 합격자 제외)할 수 있으며, 응시자 본인의 반환청구가 있는 경우에 본인여부를 확인한 후 14일 이내에 반환하며 청구가 없을 경우 관계법령에 따라 문서보존기간 동안 보관 후 파기함
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 작성, 팩스(055-254-4819), 전자우편(3nnyyy@korea.kr), 부서방문을 통해 신청(유선확인 필수)
 - 신청양식 : 『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙』별지 제3호 서식(붙임7)
 - 반환방법 : 방문 후 직접 수령 또는 착불 등기우편 수령(방문 수령시 본인 신분증 필히 지참해야 함)

【붙임1】

2024년 상반기 경남대표도서관 기간제노동자 채용시험 응시자 제출서류 목록표

응시분야	응시번호	생년월일	성명
	※담당자 기재		

* 응시분야는 한 가지만 선택해야 하며 중복응시 불가

연번	제출목록	제출여부
1	응시원서 ▶ [붙임2]	
2	자기소개서 ▶ [붙임3]	
3	개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 ▶ [붙임4]	
4	행정정보공동이용 사전동의서 ▶ [붙임5]	
5	경력(재직)증명서(해당자에 한함)	
6	국민건강보험 자격득실 확인서(원본, 해당자에 한함) ▶ 경력사항 확인을 위해 보험가입 전체 기간 발급	
7	자격증 사본(해당자에 한함)	
8	취업지원대상 증명서(해당자에 한함)	
9	장애인증명서(해당자에 한함)	
10	채용서류 반환 청구서(서류 반환 요청 시) ▶ [붙임6]	
11	채용건강검진대체통보서(합격자에 한함)	
12	비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(합격자에 한함) ▶ [붙임7]	
13	채용결격사유 부존재 확인 및 서약서 ▶ [붙임8]	
14	공정채용확인서(합격자에 한함) ▶ [붙임9]	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “○” 표시
* 제출서류에 스테이플러, 클립, 락 등 사용 금지

【붙임2】

응시원서

경남대표도서관장 귀하

※ 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 면접시험 시 면접관의 지시사항을 엄수하고 위반 시에는 어떠한 조치도 감수하겠다는 서약합니다.

※ 접수번호	응시자기제번호 (담당자기제)	응시(채용)분야	000000		사 진 (1) 6개월이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)	
성명		생년월일	년	월		일
주소						
연락처 (자택)	(휴대폰)				학위명	
이메일						
학위 *학력을 필요로 하는 분야 응시자만 작성	부터	까지	학 교 명	전공학과		
자격 면허	자격증명	취득일	검정기관			
주 요 경 력	기 간	직 장 명	직 위	담 당 업 무		
경남대표도서관 기간제노동자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.						
2024년 월 일						
출 원 인 (인)						

응 시 표	성명		※응시번호	
			응시(채용)분야	000000
	생년월일	년	월	일
	2024년 월 일			
	경남대표도서관			

【붙임3】

자기소개서

- ※ 분량은 A4용지 2매 내외로 작성
- ※ 작성시 출생지, 학교명, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용은 작성 제외

소개내용 : 지원 동기·이유, 경력사항 또는 채용 후 마음가짐과 태도 등

자기소개서

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2024. . . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

응시원서 및 자기소개서 작성요령

※ 응시원서는 다음 요령에 의해 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 응시자는 기재하지 않습니다.
2. 사진은 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3cm × 4cm)
3. 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등을 빠짐없이 기재합니다.
4. 경력은 경력증명서 등이 첨부되어야만 인정 가능하며, 응시원서 작성예시에 따라 년·월·일을 작성하고 하단 괄호에 재직기간을 작성합니다.
5. 응시원서는 1매 내외로 작성합니다.
6. 자기소개서 분량은 A4용지 2매 내외로 작성합니다.
 - 지원 동기·이유, 경력사항 또는 채용 후 마음가짐과 태도 등을 위주로 작성합니다.
 - 작성시 출생지, 학교명, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용은 제외하여야 합니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경남대표도서관장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 **공공기관에의 취업이 제한되어**(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 가. 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 나. 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원, 다. 각급 사립학교장 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로 국가나 지자체로부터 출연금 또는 보조금을 받는 기관의 임직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공물용 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조제1항제1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법(16.3.29. 제14145호로) 시행(16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조제1항제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조제1항제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일 . . . 지원자 (서명)

년 월 일

